

宁波市建设工程数字化监管系统-勘察设计 监管子系统（施工图）

操 作 手 册

编制日期：2025 年 12 月

版本号：V2.0

第 1 章 通用功能说明	5
1.1 系统名称及地址	5
1.2 单位账号注册	6
1.3 勘察设计人员账号管理	11
1.4 浙江省四库一平台勘察设计人员同步	12
1.5 密码修改	13
1.6 忘记密码	14
1.7 验证手机号更换	15
1.8 系统登录	15
1.9 程序安装	16
第 2 章 施工图审查业务流程示意图	19
第 3 章 数字证书业务说明	20
3.1 新申领入口	20
3.2 企业数字证书（USBKey）申请	21
3.3 个人数字证书（USBKey）申请	24
3.4 电子印章申请、续期、变更	25
3.5 企业数字证书（USBKey）续期、补办、变更	26
3.6 个人数字证书（USBKey）续期、补办	28
第 4 章 图纸图框定义说明	29
4.1 图框规则定义的目的	29
4.2 图框规则定义的注意事项	31
4.3 图框规则定义说明及步骤	32

4.4	测试规则定义的效果	36
4.5	检测定义是否有效	39
4.6	勘察单位 PDF 格式图纸盖章	40
4.7	规则定义完成后的图框流转使用	42
4.8	图纸上传前注意事项	43
第 5 章	建筑单体赋码落图业务说明	45
5.1	通用说明	45
5.2	重要说明!!!	49
5.3	总平面信息提取	54
5.4	审图项目申报	58
5.5	赋码落图操作流程	59
5.6	送审单体选择	66
5.7	单体、红线追加	68
5.8	重新落图说明	69
第 6 章	施工图审查业务说明	70
6.1	项目报审	70
6.2	申报预审	73
6.3	智能摇号	74
6.4	完善材料	75
6.5	材料预审	91
6.6	项目受理	91
6.7	签订合同	92

6.8 任务分配	92
6.9 项目审查	92
6.10 意见图纸下载	93
6.11 审查意见书及审图联系方式	94
6.12 意见回复	95
6.13 修改图纸上传	96
6.14 合格图纸下载	97
6.15 合同、合格证下载	98
6.16 设计变更	99
6.17 项目作废	101
第7章 政策文件	102
7.1 《关于统筹推进施工图审查和民用建筑节能审查改革的实施意见》	102
7.2 《宁波市建设工程勘察设计在线变更管理暂行办法》	102
7.3 《浙江省城镇房屋建筑单体赋码落图导则》	102
第8章 技术支持联系方式	103

第 1 章 通用功能说明

1.1 系统名称及地址

系统名称：宁波市建设工程数字化监管系统-勘察设计监管子系统（施工图），下文简称：新版审图系统、审图系统。

系统地址：<http://183.136.157.18:7308>

说明：

（1）**新老系统分离**，如需要查看原老系统项目信息，请前往老系统查看，老系统地址：<http://stgl.nbjs.gov.cn>

（2）老系统项目不再受理，所有项目申报均需在新系统中申报。

1.2 单位账号注册

建设单位、建设单位（个人）、设计勘察单位账号需要注册。设计勘察人员账号无需注册！！

登录界面，点击“注册用户”按钮，跳转至注册界面。



The image shows a 'User Login' (用户登录) interface. At the top, there is a green header with a user icon and the title '用户登录'. Below the header, there is a dropdown menu for '角色' (Role) with '建设单位' (Construction Unit) selected. There are two tabs: '账号密码' (Account Password) and '手机验证码' (Mobile Verification Code). Under the '账号密码' tab, there are three input fields: '账号' (Account) with a red asterisk, '密码' (Password) with a red asterisk, and '验证码' (Verification Code) with a red asterisk. To the right of the verification code field is a green box displaying the code 'h88D'. Below the input fields is a green '登录' (Login) button. At the bottom, there are four links: '单点登录' (Single Sign-On), '忘记密码' (Forgot Password), '注册用户' (Register User), and '忘记手机号码' (Forgot Mobile Number). The '注册用户' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below.

图 1 登录界面

1.2.1 建设单位账号注册

填写正确的统一社会信用代码（由数字和大写字母组成的 18 位代码，正确格式例如：91330101MA2XXXXXX6）、建设单位名称、单位地址、法人代表、联系人、手机号、图片验证码、短信验证码、用户名（用于登录系统）。

如下图所示：其中“用户名”由用户自行输入，如果提示“该用户名已被使用”，请更换填写的“用户名”。

统一社会信用代码*	
建设单位名称*	
单位地址*	
法人代表*	
联系人*	
手机号*	
图片验证码*	获取图片验证码
验证码*	获取短信验证码
用户名(用于登录系统)*	

图 2 建设单位注册界面

1.2.2 建设单位（个人）账号注册

填写正确的身份证号、姓名、个人地址、联系人、手机号、用户名（用于登录系统）图片验证码、短信验证码。

如下图所示：其中“用户名”由用户自行输入，如果提示“该用户名已被使用”，请更换填写的“用户名”

建设单位		建设单位（个人）	设计勘察单位
身份证号*			
姓名*			
个人地址*			
联系人*			
手机号*			
用户名(用于登录系统)*			
图片验证码*		获取图片验证码	
验证码*		获取短信验证码	

图 3 建设单位（个人）注册界面

1.2.3 设计勘察单位账号注册

输入正确的统一社会信用代码，由数字和大写字母组成的 18 位代码，正确格式例如：91330101MA2XXXXXX6。输入统一社会信用代码后会校验备案情况，自动填充：单位名称、单位地址、法人代表、联系人、手机号。选择注册类型：“设计”或“勘察”，管理员账号（用于分配项目）由用户自行输入，如果提示“该用户名已被使用”，请更换填写的“管理员账号”。

The screenshot shows a web-based registration form for design and surveying units. At the top, there are three tabs: '建设单位' (Construction Unit), '建设单位(个人)' (Construction Unit (Individual)), and '设计勘察单位' (Design/Surveying Unit), with the third tab being active. The form contains several input fields: '统一社会信用代码*' (Unified Social Credit Code), '单位名称*' (Unit Name), '单位地址*' (Unit Address), '法人代表*' (Legal Representative), '联系人*' (Contact Person), '手机号*' (Mobile Number), '管理员账号(用于分配项目)*' (Admin Account), '图片验证码*' (Image Verification Code), and '验证码*' (SMS Verification Code). There are buttons for '获取图片验证码' (Get Image Verification Code) and '获取短信验证码' (Get SMS Verification Code). A note at the bottom states: '*请注意，每家单位只能注册一个公司领导账号用来分配设计环节项目权限。' (Please note: Each unit can only register one company leader account to allocate design and surveying project permissions). At the bottom of the form, there are two buttons: '注册' (Register) and '返回' (Return).

图 4 设计勘察单位管理员账号注册界面

常见问题及解决方式：

(1) 注册提示“统一信用代码未在四库中找到”。首先确认设计勘察企业是否在浙江省四库一平台完成备案（浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统地址：<https://kcsj.jst.zj.gov.cn/PublicWeb/index.html#>）如未进行备案，先进行备案，备案过程中遇到的问题可拨打“浙江省勘察设计行业四库一

平台信息系统”网页底部联系电话咨询；如已完成备案仍无法注册，请联系审图系统后台人员处理。

（2）注册时自动获取的信息调整。注册过程中，如需调整单位信息、手机号等，需要先在浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统中进行信息修改，隔天重试。

（3）单位类型注册错误。针对单位类型注册错误的情况，例如：设计单位 A 注册成了建设单位，则需要重新注册设计单位账号，填写的账号不能与注册错误的账号一致。

（4）每家单位每种单位类型（勘察/设计）只能注册一个公司领导账号用来分配设计院环节项目权限。账号可自行填写，不能使用重复的用户名。

1.3 勘察设计人员账号管理

勘察设计人员账号无需注册，由勘察设计单位账号进行统一管理。登录勘察设计单位账号，角色切换至“设计、勘察院领导”，在机构人员-组织机构中，点击单位名称，即可显示“添加人员”按钮，如下图所示。



图 5 设计勘察人员账号添加

输入姓名、账号、手机号码，点击“保存”即可完成设计勘察人员账号添加。如下图所示。

姓名: 张三	账号: zhangsan
手机号码: 13600000000	
备注:	

保存 返回

图 6 勘察设计人员账号添加界面

设计勘察单位账号，可以进行本单位人员账号的管理，包括：基本信息修改，例如：姓名、账号、手机号码、身份证；账号状态管理：正常、冻结；以及密码初始化。如下图所示。

8 章技术支持联系方式”；

(2) 浙江省四库一平台中当天备案的人员，需隔天才能同步至宁波审图系统。

1.5 密码修改

用户在登录系统的情况下，可以进行密码修改。点击用户名，弹出系统设置，点击“修改密码”，即可进行密码修改，发送短信验证码，输入验证码、旧密码、新密码、确认新密码后即可完成密码修改，如下图所示。

密码格式要求：至少由两个大写字母+两个小写字母+四个数字+两个特殊符号组成，例如：ABaa159357@@@。总长度至少 10 位，不能包含“123”，“456”等常见密码。



图 9 密码修改

1.6 忘记密码

用户忘记密码时，针对不同情况，可根据以下方式进行处理。

（1）账号、手机号已知的情况。在登录界面点击“忘记密码”进入密码重置界面，输入：账号、账号绑定的手机号、图片验证码、短信验证码，即可完成密码重置。如下图所示。



The image shows a password reset form with the following fields and buttons:

用户名*	
系统注册手机号*	
图片验证码*	获取图片验证码
验证码*	获取短信验证码

At the bottom of the form, there are two buttons: (Password Initialization) and (Return).

图 10 密码初始化

（2）账号、手机号忘记的情况。①针对单位账号，提供营业执照等相关证明文件，联系审图系统后台人员处理；②针对设计勘察个人账号，可以使用本单位管理员账号在组织机构中重置密码。参考 **1.3 勘察设计人员账号管理** 中密码初始化。

1.7 验证手机号更换

用户需要进行账号绑定手机号更换时，分为以下几种情况：

(1) **单位账号更换手机号**。①**建设单位**账号更换手机号，提供营业执照等相关证明文件，联系审图系统后台人员处理。②**设计勘察单位**账号更换手机，**能登录**单位账号的情况，在机构人员中可自行调整手机号，参考 **1.3 勘察设计人员账号管理**中账号管理；**不能登录**的情况，提供营业执照等相关证明文件，联系审图系统后台人员处理。

(2) **设计勘察人员账号更换手机号**。由单位管理员账号在机构人员进行手机号调整。参考 **1.3 勘察设计人员账号管理**中账号管理。

1.8 系统登录

用户可通过账号密码、账号手机号验证码两种形式进行系统登录。同一个账号在不同 ip 首次登录，则需要进行短信验证码验证后登录，验证码登录请**同时输入账号、手机号**。

1.9 程序安装

1.9.1 安装程序下载

从系统中下载安装程序，或通过“第8章技术支持联系方式”qq群中下载。

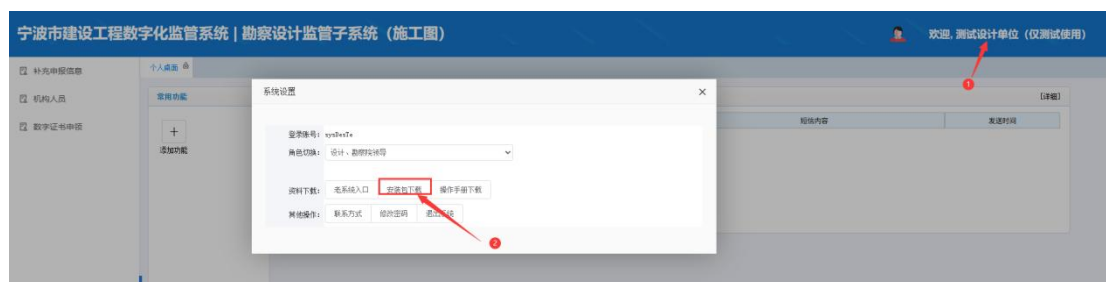


图 11 安装包下载

1.9.2 安装步骤

安装程序注意事项：请关闭 360 等安全软件后进行安装；若不关闭会拦截，拦截时请点击允许程序所有操作！！！根据提示进行操作，下一步直到安装完成。



图 12 程序安装_1



图 13 程序安装_2



图 14 程序安装_3



图 15 程序安装_4

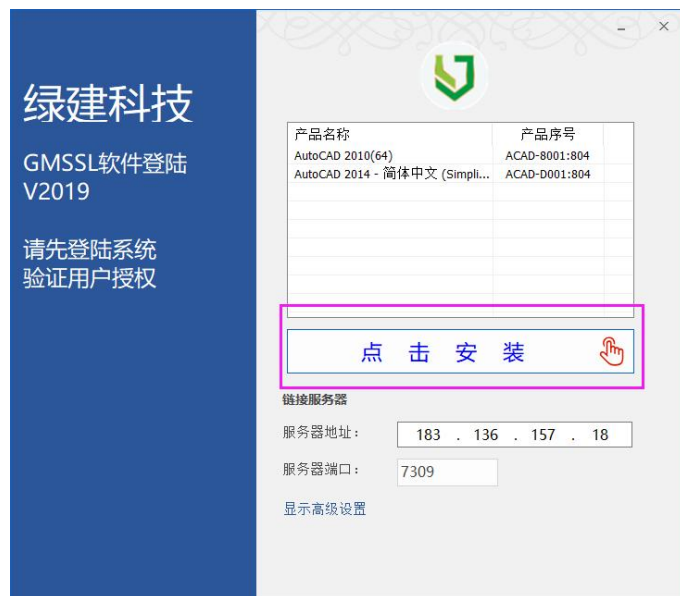


图 16 程序安装_5

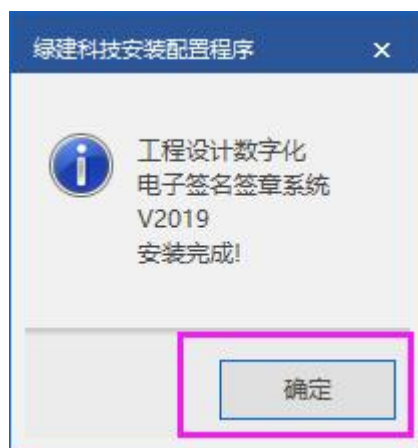


图 17 程序安装_6

第 2 章 施工图审查业务流程示意图

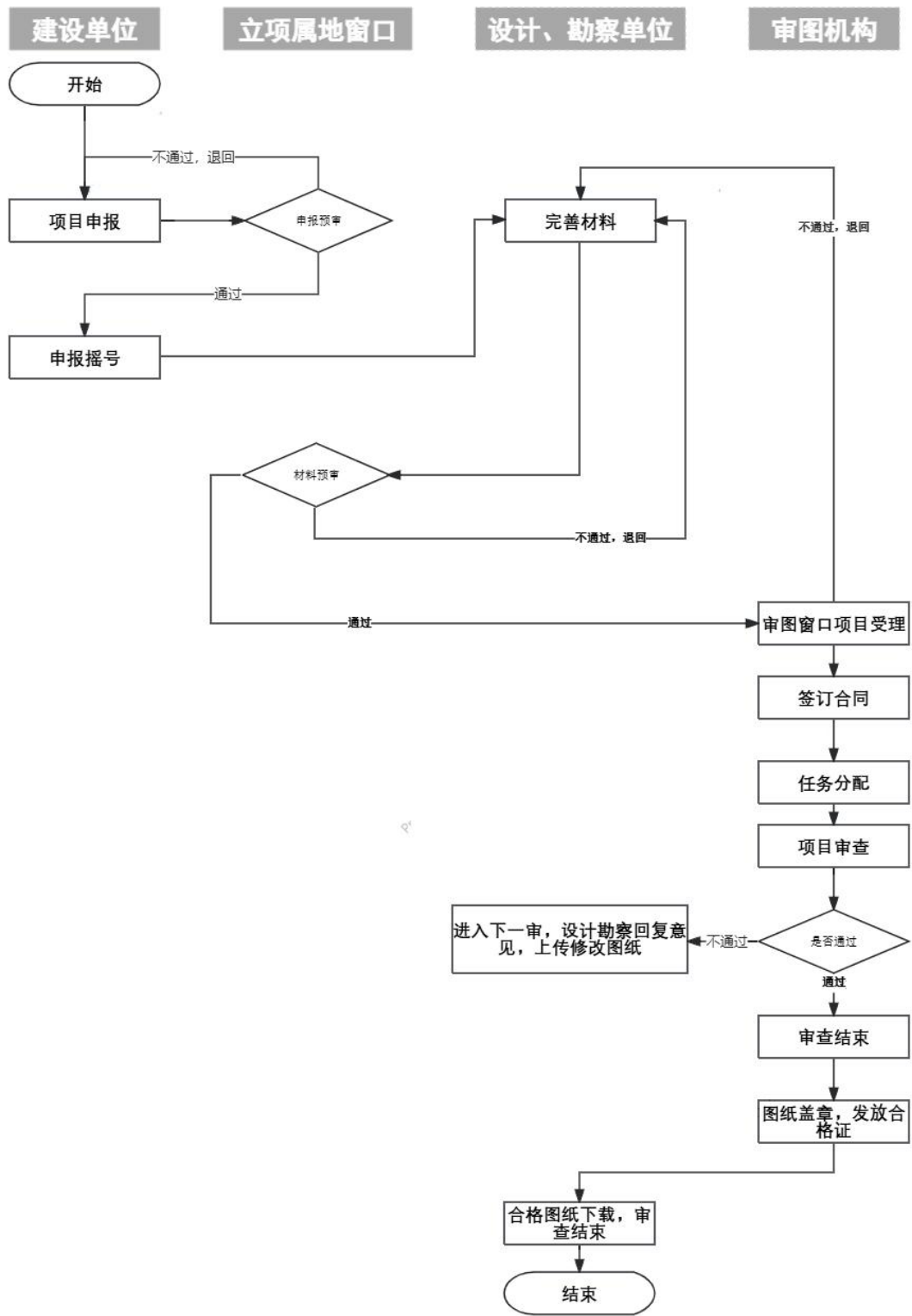


图 18 施工图审查业务流程示意图

第 3 章 数字证书业务说明

3.1 新申领入口

企业数字证书（USBKey）、个人数字证书（USBKey）的新申领以及电子印章的新申领、更换、延期均在审图系统中进行申领。

企业数字证书（USBKey）、个人数字证书（USBKey）的续期、补办等请参考 3.5 企业数字证书（USBKey）续期、补办、变更、3.6 个人数字证书（USBKey）续期、补办。



图 19 证书、印章申领入口

3.2 企业数字证书（USBKey）申请

3.2.1 申请规则

详见系统公告公示中“**2021.08.26 数字认证章申领规则**”。企业可申领企业数字证书（USBKey）数量，请阅读申领规则文件。



图 20 公告公示-数字认证章申领规则

申领规则下载地址：

<http://stgl.nbjs.gov.cn/stgl/sources/202108/20210826%E5%B9%B4%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AE%A4%E8%AF%81%E7%AB%A0%E7%94%B3%E9%A2%86%E8%A7%84%E5%88%99.docx>

3.2.2 企业数字证书申领说明

点击“企业数字证书申领入口”按钮，进入企业数字证书申领界面。按照要求进行内容填写及文件上传，点击“提交”按钮，即可完成企业数字证书申领。**审核时间：1-3 个工作日。**在“历史提交记录”中，可**查看申请历史记录**以及**进度查询**。

企业名称：通过下拉框选择。

统一社会信用代码：根据选择的单位名称自动获取。

申请单位类型：选择实际的单位类型。

经办人姓名：填写经办人姓名。

经办人身份证：填写经办人身份证号码。

身份证正面照：上传经办人身份证正面图片（需**对原件拍照**，对电脑、手机屏幕拍照、截屏及扫描件无效！！！）。

身份证背面照：上传经办人身份证背面图片（需**对原件拍照**，对电脑、手机屏幕拍照、截屏及扫描件无效！！！）。

营业许可证照片：上传营业执照照片。（需要**对原件拍照**，对电脑、手机屏幕拍摄、截屏、电子营业执照图片及扫描件无效！！！）

授权委托书：上传授权委托书扫描件，根据申领界面的模板填写，加盖单位公章、经办人签字后扫描上传。（上传的文件 pdf 大小不得超过 2Mb）共两页，需扫描在一个 **PDF** 文件中；其中业务信息栏**无需填写**，如下图所示。

业务信息栏（以下信息可由服务人员协助填写）

新领业务	维护业务
☐ 企业证书 ☐ 机构证书 ☐ 个体户证书 ☐ 子证书 数量：_____	☐ 证书年费 ☐ 证书补办 ☐ 证书变更 ☐ 证书延期 ☐ 证书解锁 ☐ 证书注销/撤销 ☐ 证书挂失/解挂 ☐ USB-Key 升级 ☐ USB-Key 质保
付费总金额：_____（元）	

浙江汇信科技有限公司

图 21 企业数字证书申领-授权委托书-业务信息栏

电子印章申请：按需提交电子印章申请表，按照模板填写，采集印模。

经办人手机号：填写经办人手机号码。

手机验证码：填写通过经办人手机号码收取的验证码。

省市区信息：通过下拉框选择省市区信息。

邮寄地址：填写详细的邮寄地址。

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统（施工图）

欢迎, 测试设计单位 (仅测试使用)

补充申报信息

机构人员

数字证书申领

数字证书申领

个人页面

数字证书申领

*企业名称: 请选择企业名称

*统一社会信用代码: 根据企业名称自动获取

*申请单位类型: ☐设计 ☐勘察 ☐混凝土 ☐其他

*经办人姓名: 请输入经办人姓名

*经办人身份证: 请输入经办人身份证号码

*经办人手机号: 请输入经办人手机号码

*手机验证码: 获取验证码

*省市区信息: 请选择省市区信息

*邮寄地址: 请输入证书邮寄地址

*授权委托书: 点击上传 上传模板

*身份证正反面: 点击上传

*身份证背面: 点击上传

*营业执照照片: 点击上传

*电子印章申请: + 添加电子印章 上传模板

提交

历史提交记录

图 22 企业数字证书申领界面

3.3 个人数字证书（USBKey）申请

点击“个人数字证书申领入口”按钮，进入个人数字证书申领界面。按照要求进行内容填写及文件上传，点击“前往申领”按钮，即可完成个人数字证书申领。**审核时间：1-3**个工作日。在“历史提交记录”中，可**查看申请历史记录以及进度查询**。

真实姓名：填写申领人本人真实姓名。

身份证号码：填写申领人本人 18 位身份证号码。

所在单位名称：下拉框选择所在单位名称。

手机号码：申领人名下完成运营商实名认证的手机号码。

手机验证码：填写通过申领人手机号码收取的验证码。

收件人名称：填写 usbkey 邮寄收件人姓名。

收件人号码：填写 usbkey 邮寄收件人手机号码。

收件地址：填写 usbkey 需要邮寄地址。

身份证正反面：上传身份证正反面照片，身份证正反面并加盖公司公章，勘察设计类单位还需加盖注册师章。

图 23 个人数字证书申领界面

3.4 电子印章申请、续期、变更

电子印章的申请、续期、变更，均从“电子印章申请入口”进入。

个人电子印章：一般为注册师章。填写身份证号码、印章名称（命名规范：王某某—结构注册师章）、上传印章申领表（网页上下载模板，确保印模采集清晰）。

法人电子印章：一般为单位出图章。填写单位统一社会信用代码、印章名称（命名规范：某某公司—建筑出图章）、上传印章申领表（网页上下载模板，确保印模采集清晰）。

点击“提交”即可完成印章申请、续期、变更申请。在“历史提交记录”中，可查看申请历史记录以及进度查询。



图 24 个人电子印章申请界面



图 25 法人电子印章申请界面

3.5 企业数字证书（USBKey）续期、补办、变更

3.5.1 续期

企业数字证书续期地址：<https://zsfwpt.icinfo.cn/index>

企业数字证书续期操作流程：[http://update.upda.com.cn:](http://update.upda.com.cn:8080/web/#/p/155c5480409a89308d8761240cbf3600)

[8080/web/#/p/155c5480409a89308d8761240cbf3600](http://update.upda.com.cn:8080/web/#/p/155c5480409a89308d8761240cbf3600)

3.5.2 补办

企业数字证书补办地址：<https://zsfwpt.icinfo.cn/index>

入口如下图所示：



图 26 企业数字证书补办入口

3.5.3 变更

企业数字证书变更地址：<https://zsfwpt.icinfo.cn/index>

入口如下图所示：



图 27 企业数字证书变更入口

3.5.4 企业数字证书联系方式

详见网址下方联系方式：<https://zsfwpt.icinfo.cn/index>，
或选择“在线客服”，选择宁波地区，输入人工客服。



图 28 企业数字证书联系方式

3.6 个人数字证书（USBKey）续期、补办

3.6.1 续期

个人数字证书续期地址：<https://update.upda.com.cn/UaWebDemo/pages/usbkeylogin.jsp>

个人数字证书续期操作流程：<http://update.upda.com.cn:8080/web/#/p/e9faa4bf30e141f7551f0558c1b457ab>

3.6.2 补办

个人数字证书损坏、丢失等补办，请联系 qq: 2850363679。

第 4 章 图纸图框定义说明

4.1 图框规则定义的目的

(1) 提取图签信息

提取固定位置文字信息（图名、图号等），生成信息列表，类似图纸目录，双击列表中任一“图名-图号”（如一层平面）图纸自动跳转到相应图名图纸，如下图所示：

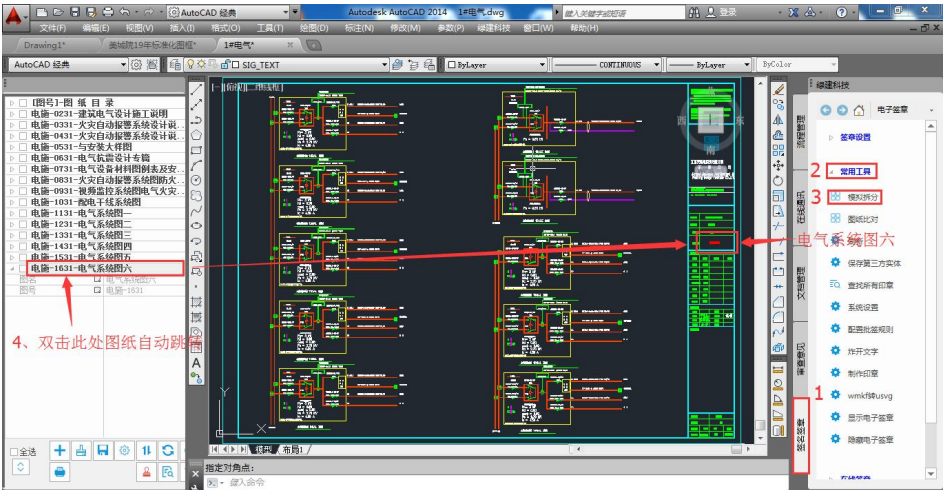


图 29 图纸图签信息

(2) 提取设校审等人员信息

提取图纸中相关人员信息，例如：项目负责人、设计人员、专业负责人等，与四库平台备案人员比对。

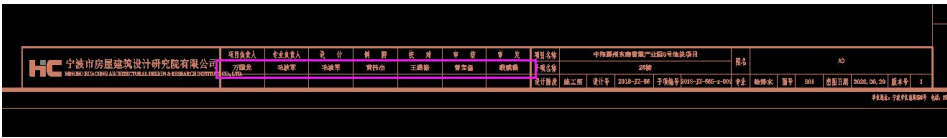


图 30 图纸中人员相关信息

(3) 自定义签章及二维码位置

可进行图纸签章及二维码位置定义。例如：单位出图章

位置、注册师章位置、审查专用章位置等。

										二维码位置			
单位出图章位置				注册师章位置				审查专用章和消防审查专用章位置					
 镇海石化工程股份有限公司 ZHENHAI PETROCHEMICAL ENGINEERING CO.,LTD										图号			
项目负责人								单元号					
专业负责人								专业					
审 定								设计阶段					
审 核								校 核					
校 核								修 改					
设 计								第 张 共 张					
制 图													

图 31 图纸签章及二维码位置定义

4.2 图框规则定义的注意事项

(1) 正确使用 CAD 中的属性定义或属性文字

软件可以直接识别 CAD 输入的字体，如若使用属性定义，请使用标准的属性定义。

属性定义：属性文字放置在一层图框块中，但不是直接对属性文字直接写块——软件可以识别。

属性文字：如果属性文字直接放置在外需要将其属性中的【固定】设置为固定软件才可以识别。

对属性文字直接写块属于不伦不类——软件不识别。

(2) 图号所含的阿拉伯数字位数务必相同

如果图号最大是两位数，那不够两位数的前面请加一个 0，例如 01、02；如果图号最大是三位数，那不够三位数的前面请加两个 0，例如 001、002、010、023 等；否则会出现排序混乱，如下图所示：

☐ 建施-01--一层平面	☐ 01--一层平面
图名 ☐ 一层平面	图名 ☐ 一层平面
图号 ☐ 建施-01	图号 ☐ 01
☐ 建施-02-二层平面	☐ 02-二层平面
图名 ☐ 二层平面	图名 ☐ 二层平面
图号 ☐ 建施-02	图号 ☐ 02
☐ 建施-110-五层平面	☐ 110-五层平面
图名 ☐ 五层平面	图名 ☐ 五层平面
图号 ☐ 建施-110	图号 ☐ 110
☐ 建施-200-四层平面	☐ 200-四层平面
图名 ☐ 四层平面	图名 ☐ 四层平面
图号 ☐ 建施-200	图号 ☐ 200
☐ 建施-29-三层平面	☐ 29-三层平面
图名 ☐ 三层平面	图名 ☐ 三层平面
图号 ☐ 建施-29	图号 ☐ 29

4.3 图框规则定义说明及步骤

4.3.1 规则定义说明

（1）规则定义的工作只需要进行一次，不分项目、不分专业、以不修改本单位图框为原则，定义好的图框支持等比例放大缩小及旋转使用，定义一次可供全单位人员使用。

（2）图框规则定义大致分配两类：图框定义法和图签定义法，由于设计单位使用的图框不尽相同，针对不同的图框采用合适的方法会有事半功倍的效果。

（3）适合采用图框定义法的图框特点：所要定义的全套图框中，每个图框的图签不尽相同，即图签的共性小（图签的大小及样式），或所要定义的图框比较少，异或只能逐个定义的图纸封面和图纸目录等。

（4）适合采用图签定义法的图框特点：所要定义的全套图框中，图签大部分相同。

4.3.2 图框定义法

第一步：图框写块。如果本单位的图框已经有统一的图框块名，则不需要进行第一步。写块操作如下图所示：

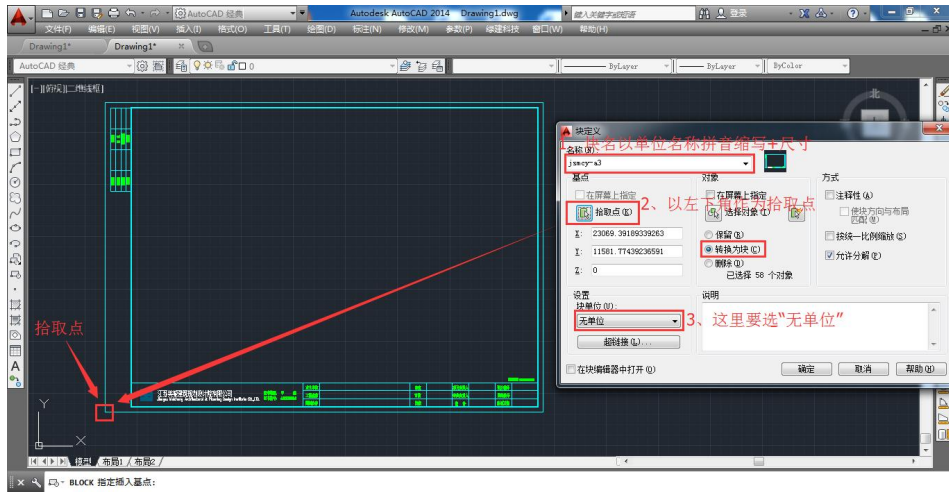


图 32 图框写块

第二步：画辅助线。主要按照对应尺寸画三类辅助线（设计单位的出图章、注册师章，审图机构的审图合格章以及二维码位置），辅助第三步框选对应位置，第三步操作后，辅助线可自行删除或保留。

1:1 比例大小对应参数如下:

条形码区 $\geq 25\text{mm} * 25\text{mm}$ (二维码区)

审查专用章 75mmx39mm (全省统一规格)

竣工图章 80mm×50mm (国家规定)

注册师章 62mm×28mm (全国统一规格)

单位出图章 55mm×25mm(也可自定尺寸)

如下图所示:

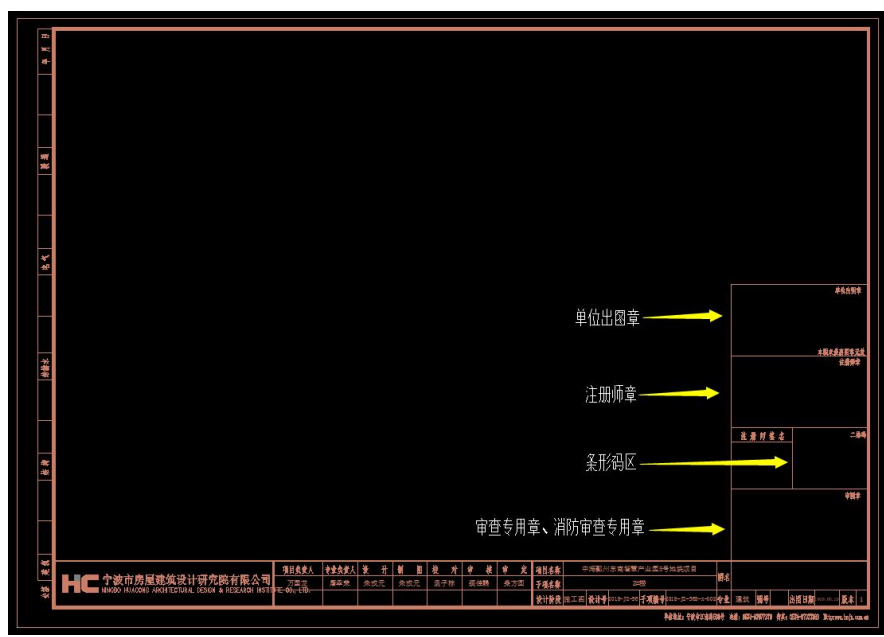


图 33 画辅助线

第三步：框选位置。前两步完成后，使用绿建的【配置批签规则】工具，拾取图框块名，添加相关字段并框选对应位置，点击增加后保存即可。

A: AutoCAD 中登录绿建科技，在【常用工具】中找到【配置批签规则】，如下图：

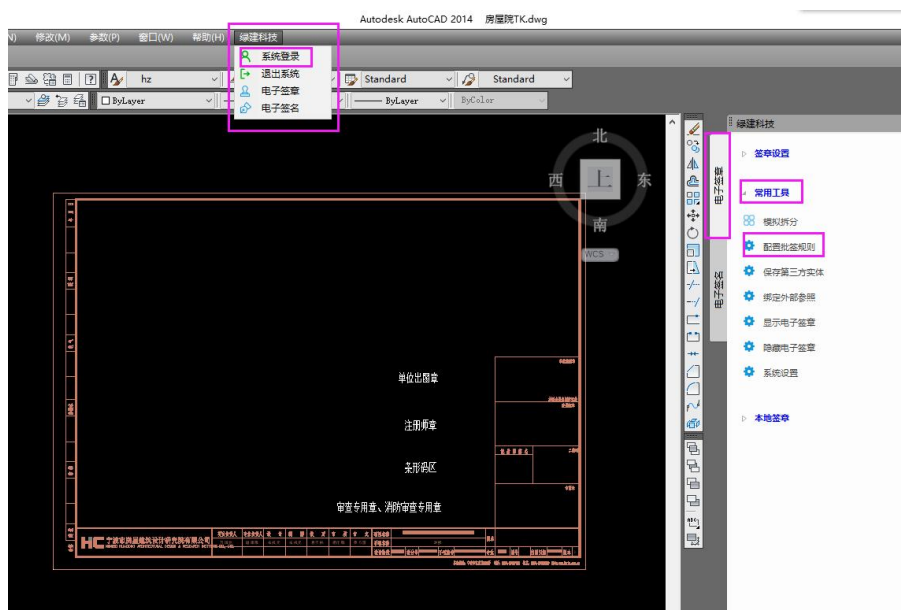


图 34 配置批签规则-1

B: 点击【配置批签规则】进行字段和位置定义，如下图：

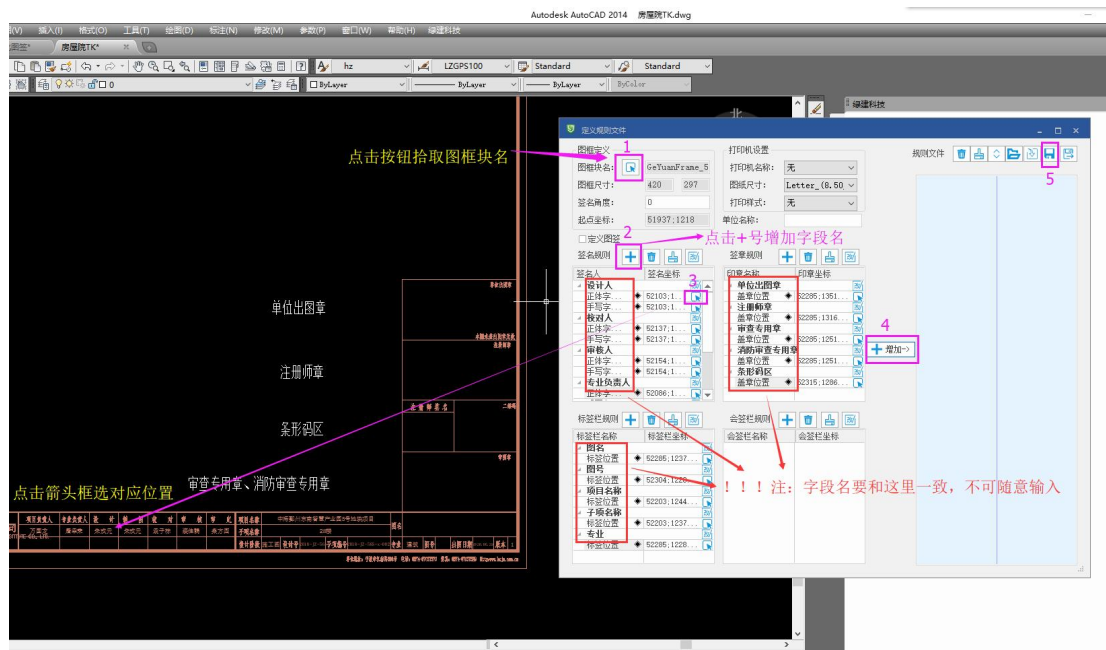


图 35 配置批签规则-2

注：设计人、校对人、审核人、专业负责人、项目负责人、图名、图号、单位出图章、注册师章、审查专用章、消防审查专用章、条形码区，都是必须定义的字段，否则会影响图纸上传或签章。

签名人规则：设计人，校对人，审核人，审定人，项目负责人，专业负责人。

签章规则：单位出图章，注册师章，审查专用章，竣工图章，条形码区。

标签栏规则：图名，图号，专业，设计阶段，项目名称，子项名称。

4.4 测试规则定义的效果

(1) 查看提取的图签信息

AutoCAD 中登录绿建科技，在【常用工具】中点击【模拟拆分】，可以看到如下效果：

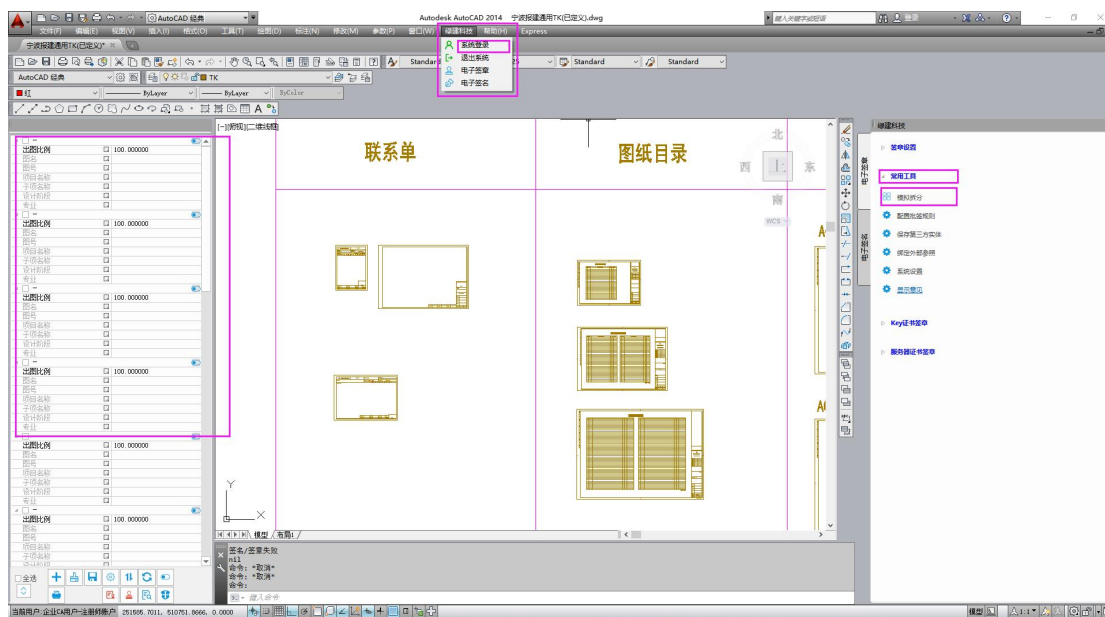


图 36 模拟拆分

(2) 批量签章测试（签章区分）

企业账户签章

可以签出来的印章类型为：单位公章、单位出图章、法人印章。AutoCAD 中登录绿建科技，在【Key 证书签章】中点击【单位出图章批签】，可以看到如下效果：

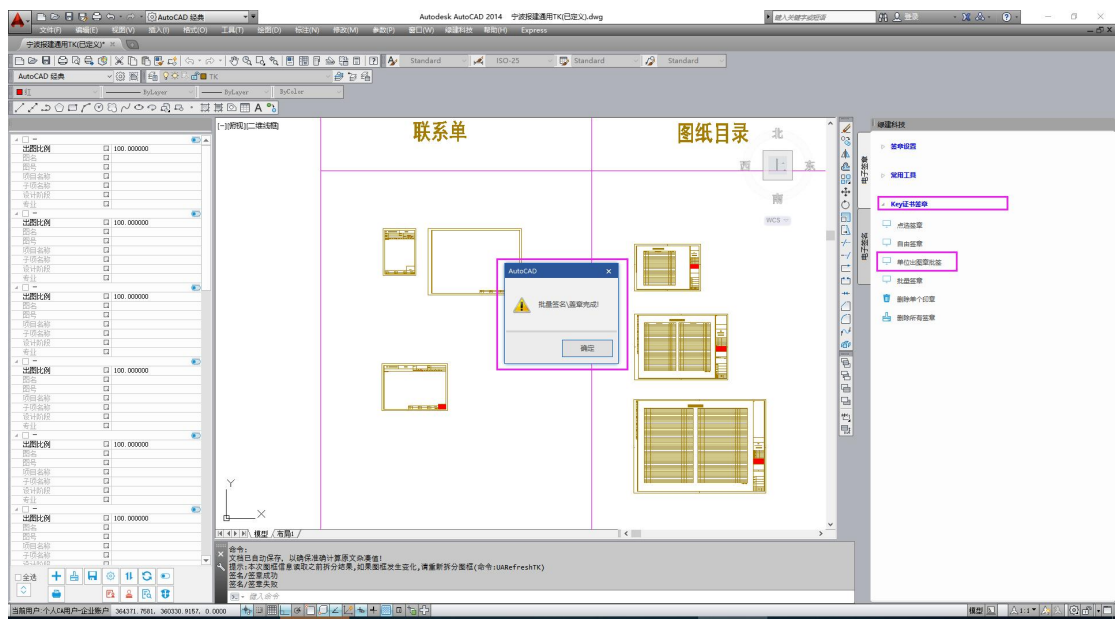


图 37 企业账户签章

个人账户签章

可以签出来的印章类型为：个人注册师章。

个人账户在 AutoCAD 中登录绿建科技，可以选择两种方式签章第一种【Key 证书签章】中点击【注册师章批签】，可以看到如下效果：

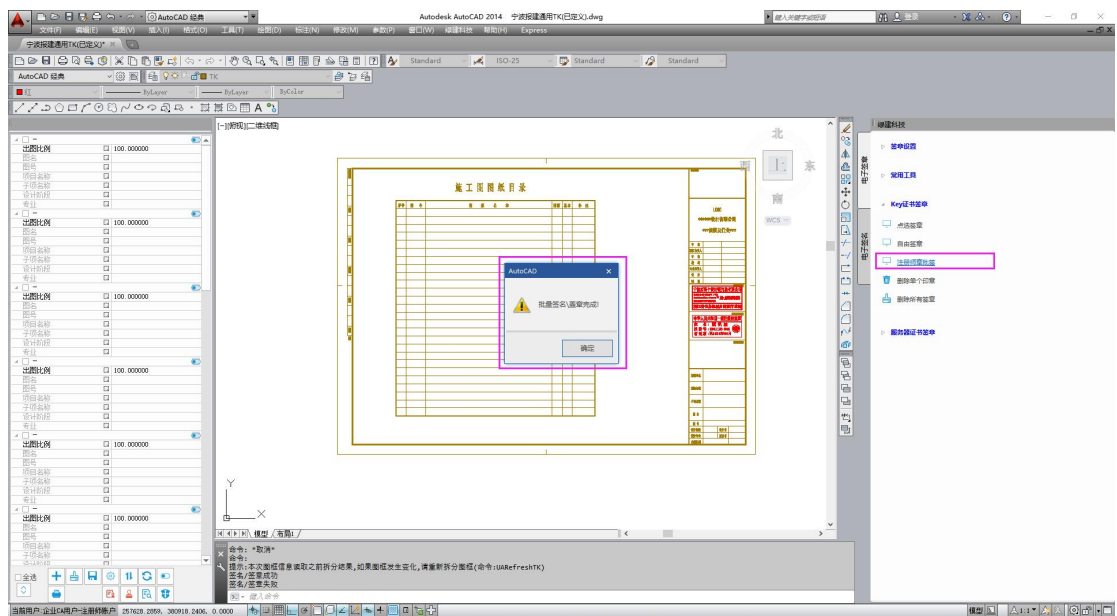


图 38 个人账户 key 证书签章

第二种选择另外方式签章【服务器证书签章】中点击【注册师章批签】，可以看到如下效果：

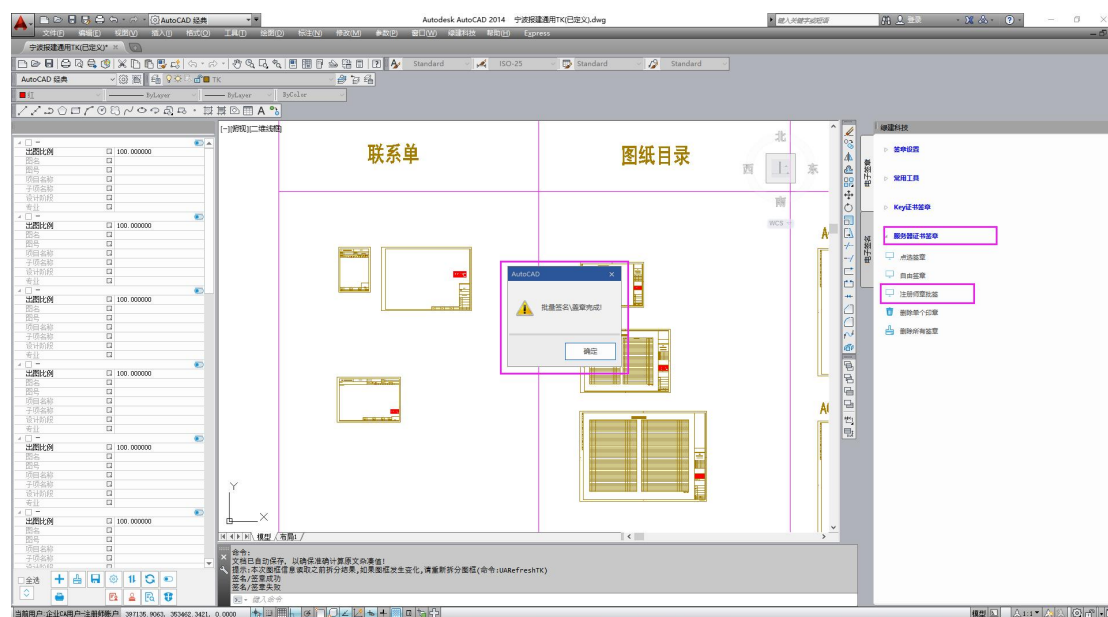


图 39 个人账户服务器签章

区别说明：**Key** 证书签章读取锁证书代表个人的信息与认证，服务器签章是读取个人信息随时都可以签章。

4.5 检测定义是否有效

AutoCAD 点击【批量盖章】选择其他章的位置先盖上其他章，看是否出现。出现后可以点击【删除所有印章】重新盖效果如下图：

条形码区

竣工图章

单位出图章

注册师章

审查专用章

设计研究院有限公司	项目负责人	专业负责人	设计	制图	校对	审核	审定	项目名称	中海惠州东岸智慧产业园2号地块项目	图名	A3
TAI DESIGN & RESEARCH INSTITUTE CO., LTD.	高岩	高岩	高岩	高岩	高岩	高岩	高岩	设计修改	竣工图	设计号	2018-JS-05
								审核修改	竣工图	审核号	2018-JS-05-001-002
								专业	建筑	图号	S01
								日期	2018.06.01	版本	1

图 40 检测定义是否有效-1

签名规则跟标签栏规则检查，签名签好，项目信息填好
第一步：【模拟拆分】，第二步：用打包文件解析图纸，解析后查看 Excel 表格内容是否齐全，如下图：

设计备注及相关专业.xlsx - Excel

备注：
1. 如二审图纸要覆盖一审合格图纸，那么在备注一栏填写修改原因及修改的内容。
2. “相关专业”是指本专业的图纸需要本专业的审图老师审图外，同时也需要其他专业的审图老师协同审图，如装修工程，“建筑”的图纸需要建筑专业的审图老师审图，同时需要“结构、暖通”专业的审图老师审图，这样在建筑对应单体的Excel表格“相关专业”写上“G、N”即可。无须联合审图的则不用填写相关专业。
3. 相关专业代号：L：道路、Q：桥梁、J：建筑、S：给排水、G：结构、D：电气、N：暖通、U：隧道、地下、Y：岩土。

图号	图名	设计备注	图纸文件名	设计人	校对人	审核人	专业负责人	项目负责人	专业	相关专业
J132	门窗大样图 (二)		建筑_J131-J133_门窗大样图.dwg	盛金花	刘杰	周松	刘杰	俞斌	建筑	
J133	门窗大样图 (三)		建筑_J131-J133_门窗大样图.dwg	盛金花	刘杰	周松	刘杰	俞斌	建筑	
J131	门窗大样图 (一)		建筑_J131-J133_门窗大样图.dwg	盛金花	刘杰	周松	刘杰	俞斌	建筑	

图 41 检测定义是否有效-2

4.6 勘察单位 PDF 格式图纸盖章

首先打开【勘察设计院图纸审批平台】选中 PDF 格式图纸打开。

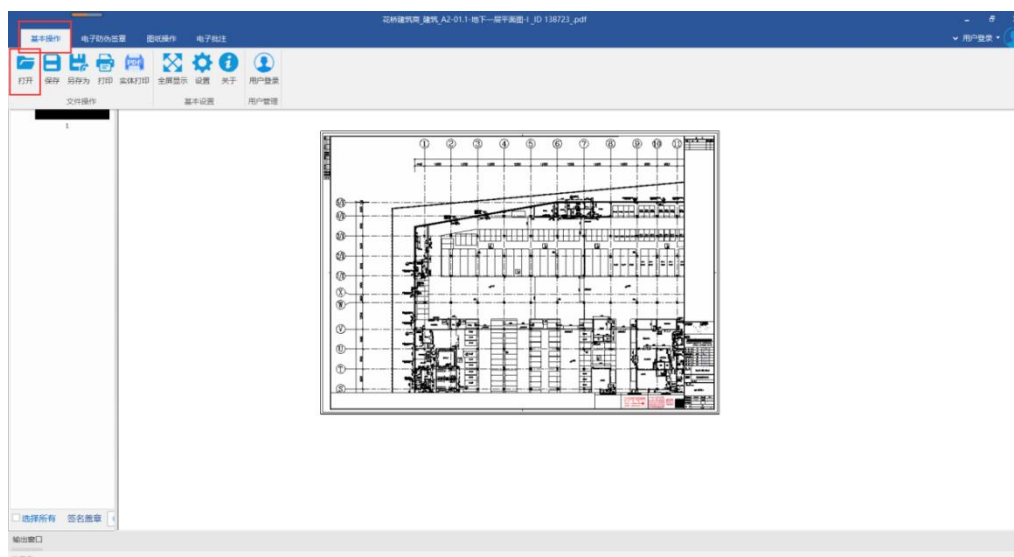


图 42 打开 PDF 文件

选择(自由盖章), 或者(点选盖章)输入 pin 码 12345678 (少数人密码 123456) 选择出图章然后再框选区域最后点击保存即可。如下图所示:



图 43 PDF 签章-1

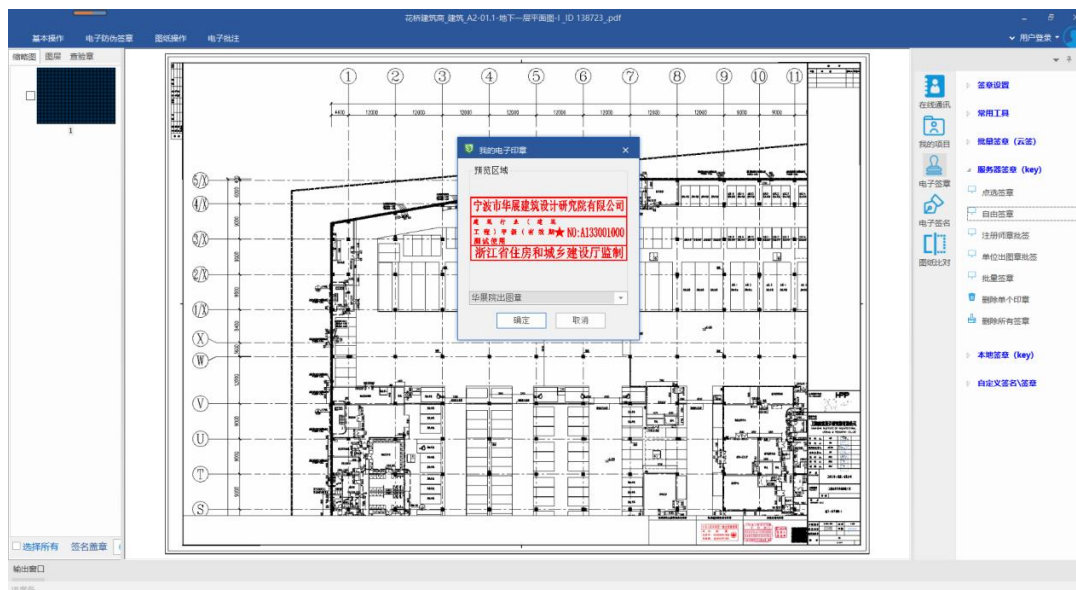


图 44 PDF 签章-2

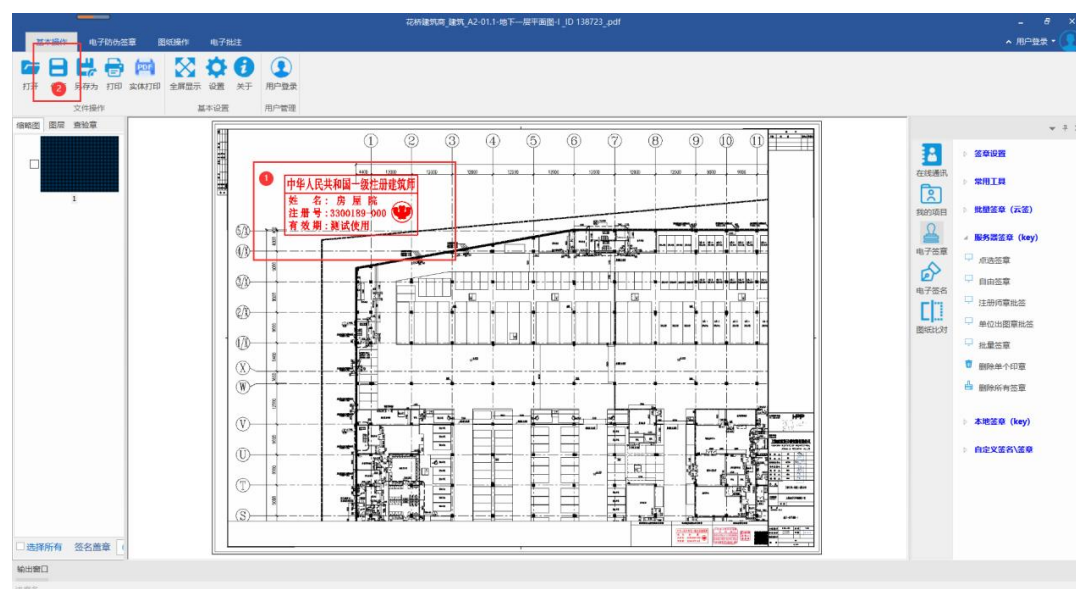


图 45 PDF 签章-3

4.7 规则定义完成后的图框流转使用

第一步：按照指定路径找到规则定义生成的规则文件 signRules.rulx，默认路径为：C:\Users（用户）\Administrator（自己电脑的登录用户名）\AppData（隐藏文件夹）\Roaming\UPDA\Data。

第二步：将 signRules.rulx 文件和图框一起打包给需要用的人（批量签章或打包上传）。

第三步：使用人将 signRules.rulx 文件复制到自己电脑的指定路径下：C:\Users（用户）\Administrator（自己电脑的登录用户名）\AppData（隐藏文件夹）\Roaming\UPDA\Data。

4.8 图纸上传前注意事项

(1) DWG 文件图纸只允许在（模型，布局）其中一个空间画图，不允许两个画图空间都有图纸，两个空间都有图纸会导致审图老师看到其他一个空间的图纸，解决方法：把图纸全部放在一个画图空间，或者分成两个 DWG 文件上传。

(2) 使用天正等，第三方画图软件画出的图纸，需要登录，【绿建科技】在盖章之前点击，保存第三方实体，假设一些特殊对象导致保存失败，需要将图纸转成 T3 版本，这样才能保证审图老师看到第三方工具画出的内容。

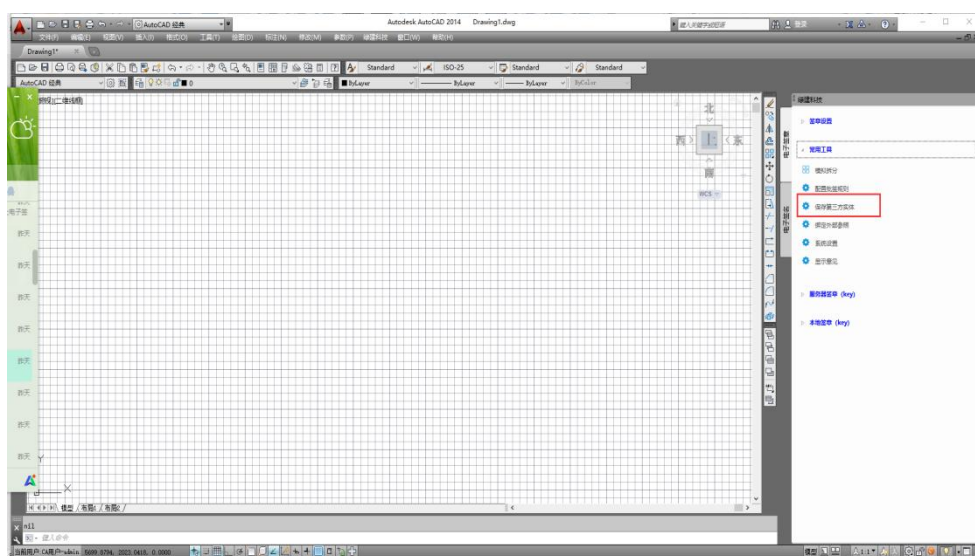


图 46 保存第三方实体

(3) DWG 图纸中，如果需要导入引用 JPG, Excel, Word 等文件时，导入成功后需要点击，绑定外部参照。

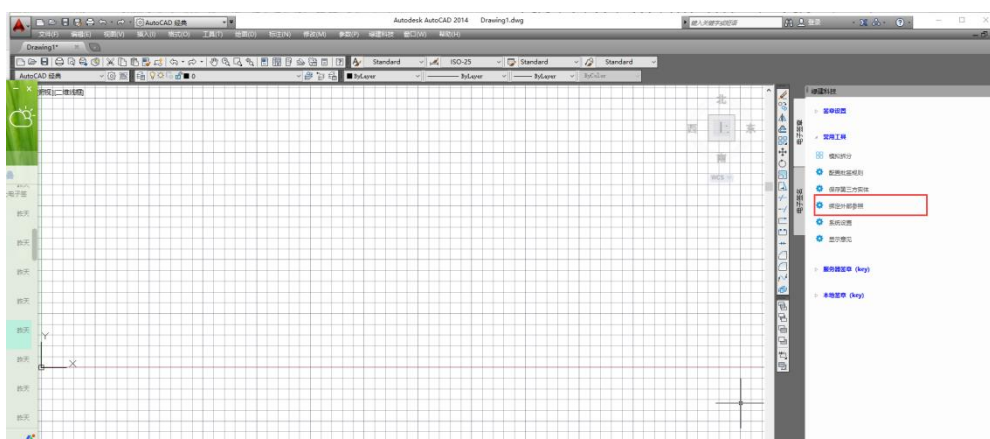


图 47 绑定外部参照

(4) 建议使用字体，设计单位使用打包工具打包图纸的电脑，应具有图纸上采用的字体文件(SHX 文件)，若上传的电脑没有图纸中采用的对应字体文件，则上传的图纸文字显示会不正常。

图纸中采用的字体宜在以下字体文件中选用：英文数字字体 **txt.shx**、**romans.shx**、**italic.shx**、**simplex.shx**、**fszk.shx**、**tssdeng.shx**、**pkpmeng.shx**、**yjkeng.shx**，汉字大字体 **hztxt.shx**、**hts.shx**、**hzdx.shx**、**Tssdchn.shx**、**pkpmchn.shx**、**yjkchn.shx**、**China.shx**，Windows 自带 **truetype** 黑体、宋体、仿宋体。注意 windows 自带字体的显示速度较慢，建议尽量少采用。

第 5 章 建筑单体赋码落图业务说明

5.1 通用说明

5.1.1 总体情况说明

自 **2024 年 6 月 11 日** 起，宁波市审图系统全面上线项目单体赋码落图模块，建筑单体需要先由设计单位进行赋码落图操作后，方可在审图项目中添加单体。

5.1.2 适用范围及要求

《浙江省城镇房屋建筑单体赋码落图导则》中明确的适用范围：浙江省行政区域内的新建、改建、扩建城镇房屋建筑工程和市政基础设施工程中的房屋建筑主体工程，不适用相关专项工程，如基坑围护、底板以下工程、装修、幕墙、景观等。

《浙江省城镇房屋建筑单体赋码落图导则》，查看地址：
https://zjjcmspublic.oss-cn-hangzhou-zwynet-d01-a.internet.cloud.zj.gov.cn/jcms_files/jcms1/web3162/site/attach/0/c31378a7a36349afa47554bb7ad9c073.pdf

5.1.3 辅助工具下载

建筑单体赋码落图-建筑物空间编码辅助工具（设计院使用），请添加“第 8 章技术支持联系方式”qq 群，从群文件中下载。

5.1.4 版本兼容

建筑单体赋码落图-建筑物空间编码辅助工具, 目前支持

64 位: AutoCAD2010-2025 版本;

32 位: AutoCAD2010-2019 版本。

5.1.5 辅助工具安装步骤

步骤一: 打开安装软件, 软件默认安装在“D:\建筑编码子系统”下, 选择好安装目录后点击下一步至安装完成。



图 48 落图工具安装_1

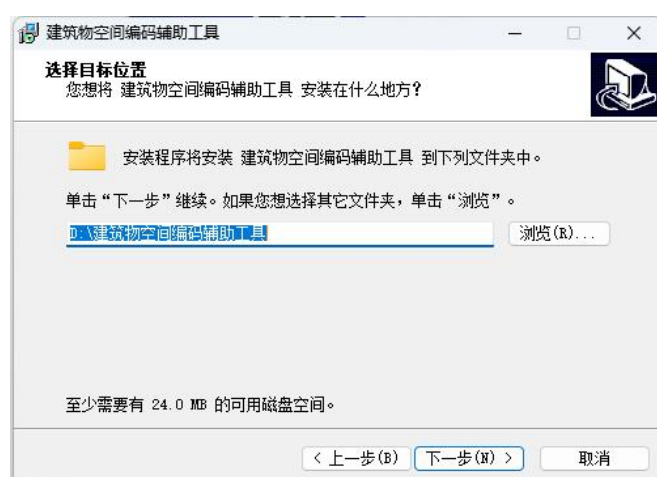


图 49 落图工具安装_2

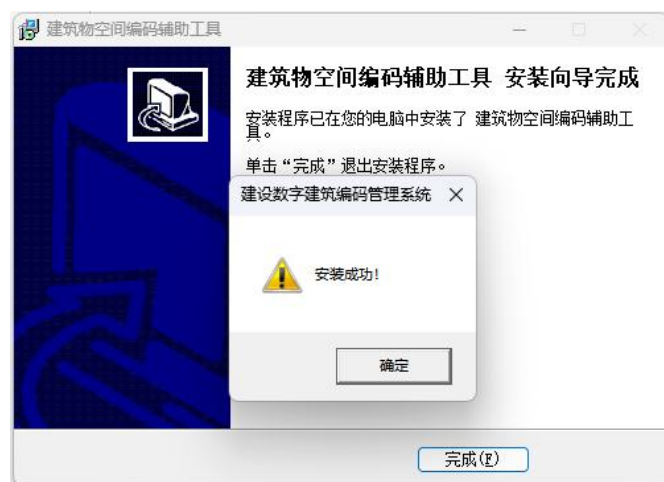


图 50 落图工具安装_3

步骤二：软件安装后，重新打开使用的 AutoCAD, 2014 及以上版本可能会弹出安全性提示，点击“加载”，即可在 AutoCAD 菜单栏中显示“建筑编码”模块，点击菜单，可以加载功能面板。如未成功加载，可尝试切换工作空间。



图 51 CAD 界面加载_1

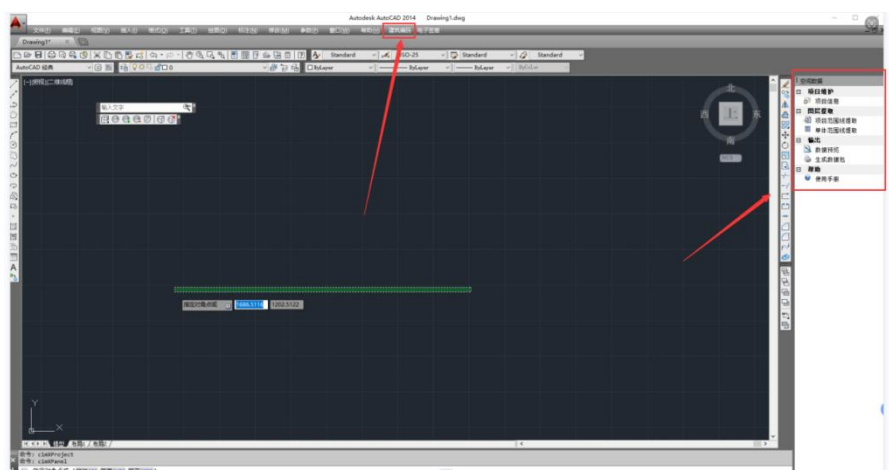


图 52 CAD 界面加载_2

5.1.6 建筑单体赋码落图及图审流程示意图

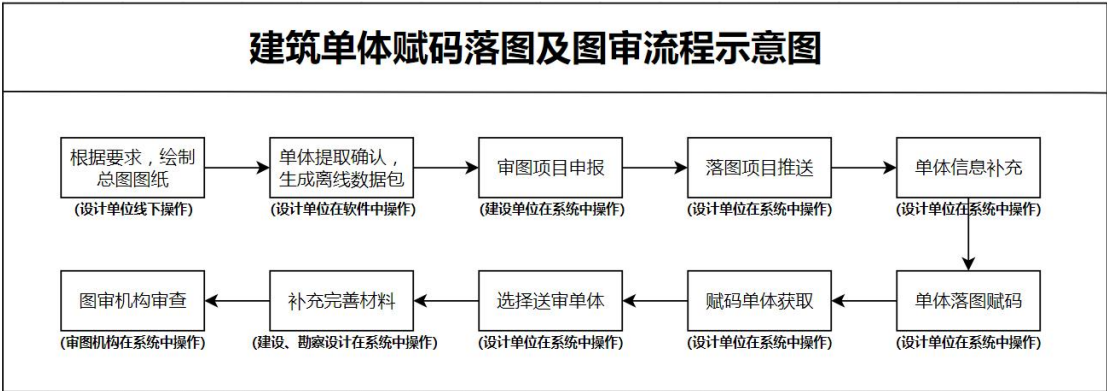


图 53 建筑单体赋码落图及图审流程示意图

5.1.7 总图坐标系要求

采用符合要求的 DWG 文件（t3 格式）图纸，坐标系采用 **2000 国家大地坐标系**，绘制应以米为单位，中央子午线 120，EPSG:4549。若涉及图纸坐标系不符合要求，需经由拥有相应资质能力的单位（规划或者测绘单位）进行转换，确保坐标数据符合使用要求。

2000 国家大地坐标系，宁波市范围区间如下：

经度 587048.5048817548 - 751307.0087001743

纬度 3182545.3341015405 - 3373402.3708250355

5.2 重要说明!!!

请各项目参与单位仔细阅读本节内容！否则将影响后续施工许可办理、房屋预售、房产证办理等业务环节!!!

(1) 单体编码核对

针对落图项目，业主在政务服务网办理主体施工许可勾选单体时，必须选择**正式编码**的落图单体，否则将影响后续业务。如果落图项目办理施工许可选择的单体编码为临时编码，则在审图完善材料环节，设计单位未按照要求勾选落图。请参照本节第（3）、（4）、（5）、（6）点要求操作。

落图单体正式编码格式，中间以**-9-**连接，案例如下：

3012100140216-9-202408-0002

非落图单体临时编码格式，中间以**-0-**连接，案例如下：

2312330206040-0-176432-8001

(2) 项目投资编码核对

项目投资编码作为后续业务环节数据匹配的关键标识，请核对项目投资编码是否填写以及是否正确；

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统 (施工图)

个人桌面 0 20251229 20241230

预单号: 12024Y2FJ5035 预单号: 2024DHFJ5053 工程名称: 慈溪市慈东新城安置房配套设施 单体附属设施项目 系统 当前状态: 申报预审

工程信息项目管理 网上申报 申报预审 智能预审 完善材料 材料预审 项目变更 签订合同 任务分配 项目审查 公告稿 交叉互审 发起变更 上传图纸

申报预审 1步: 申报单位: 设计单位: 测试设计单位 (仅测试使用) (测试设计单位 (仅测试使用)) (特操作账号: sysDesTe)

核对投资项目唯一编码是否正确

宁波市房屋建筑工程施工图审查项目登记表

报审时间: 2024年05月09日

是否删除项目	否	立项批次号		否	
投资项目编码	2012	~1202502	~04	~01	~300402
房屋类型	公共建筑	房屋类型子项	其他公共建筑		
备案工程名称					

显示该项目的详细信息 上传该项目的备案登记表

图 54 审图项目投资编码核对是否正确

当一个项目发改赋码存在主码和多个子码时，应以主码为准进行落图。

(3) 针对原主体为落图项目的，如果后续有主体单体信息修改的后续审图项目，修改项目**必须**勾选落图，选择落图单体。参考“5.6 送审单体选择”。

The screenshot shows the 'Ningbo Construction Engineering Digital Supervision System | Design Review Subsystem (Construction Drawing)' interface. The user is logged in as '测试设计单位 (仅测试使用)'. The main content area displays project information and a form for submitting a design review. A red box highlights the '是否需重落图' (Is it necessary to redraw the drawing?) checkbox, which is currently checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there is a text box for '分配项目自落图人员:' and a dropdown menu for '测试设计单位 (仅测试使用) (账号): zyyDesTe'. A '下一步' (Next Step) button is visible below the form.

图 55 后续需落图的项目勾选落图

案例说明：

主体报审号：某新建房建项目 A 为落图项目，已完成主体审查，后续因单体面积调整等原因需要申报设计修改项目 B，同时修改项目合格证需要调整单体数据指标。则修改项目 B，必须勾选落图，选择落图单体。

具体是否需要操作落图的，请参照《浙江省城镇房屋建筑单体赋码落图导则》中明确的各类情形。（1）如果需要重新落图的，请参照“5.8 重新落图说明”进行重新落图后，选择重新落图的单体送审；（2）如果不需要重新落图的，修改项目勾选落图后，直接选择已落图的单体送审即可。

(4) 针对原主体为落图项目的情况，如果后续有部分主体单体信息修改的修改项目，即使单体没有相关图纸修改，如果合格证上需要出具单体信息，也需要设计单位在完善材料阶段选择相关单体。参考“5.6 送审单体选择”。

案例说明：

主体报审号：某新建房建项目 A 为落图项目，已完成主体审查，主体包含 3 个落图单体，例如：1#楼、2#楼、3#楼。后续因部分单体，比如 1#楼、2#楼（或者是总图）图纸调整需要申报设计修改项目 B，3#楼虽然没有图纸调整，但是单体指标数据（面积、高度等）调整，合格证上要出具 3#楼单体信息，则设计单位在完善材料阶段勾选单体时，**必须**把 3#楼也勾选上。（如果 3#楼没有图纸，可以选择单体后不关联专业）

本次修改是否有 图纸修改	本次修改合格证单体详表中是否出具该单体信息	修改项目完善材料-单体详情中是否添加该单体
有	是	必须添加
无	是	必须添加
无	否	无需添加

表 1 修改项目是否需要添加落图单体

(5) 针对**单体合并、拆分**的情况，设计单位落图环节、审图发放合格证环节、施工许可办理环节，三个环节单体合并、拆分需**保持一致**。

案例说明：

某项目落图时将单体 1#2#3#楼作为一个合并的单体落图，则后续审图合格证、施工许可办理单体也是 1#2#3#楼。如果施工许可、审图合格证上需要 1#楼、2#楼、3#楼分成三个单体，则需要设计单位重新落图。单体合并、拆分同理。重新落图说明详见“**5.8 重新落图说明**”。

(6) 实际业务中，可能存在**部分单体图纸相同**，图纸只需要上传一套的情况，如果合格证上需要出具单体信息，也需要设计单位在**完善材料阶段选择**相关单体。参考“**5.6 送审单体选择**”。

案例说明：

某项目落图单体有：1#楼、2#楼、3#楼、4#楼、5#楼。

【共计 5 个实体单体】

实际审图时，因为 4#楼、5#楼图纸相同，图纸只需要上传一套时，同时合格证上需要出 1#楼、2#楼、3#楼、4#楼、5#楼单体信息。则设计单位在完善材料创建单体时，则需要将所有的单体都勾选，图纸相同的情况，将图纸上传至其中一个单体，并和审图说明情况，同时在附件中上传情况说明。

5.3 总平面信息提取

设计师在 CAD 绘图软件中对总平面图信息进行提取项目范围线、单体范围线，最终生成离线数据包。

5.3.1 切换工作空间，显示菜单栏

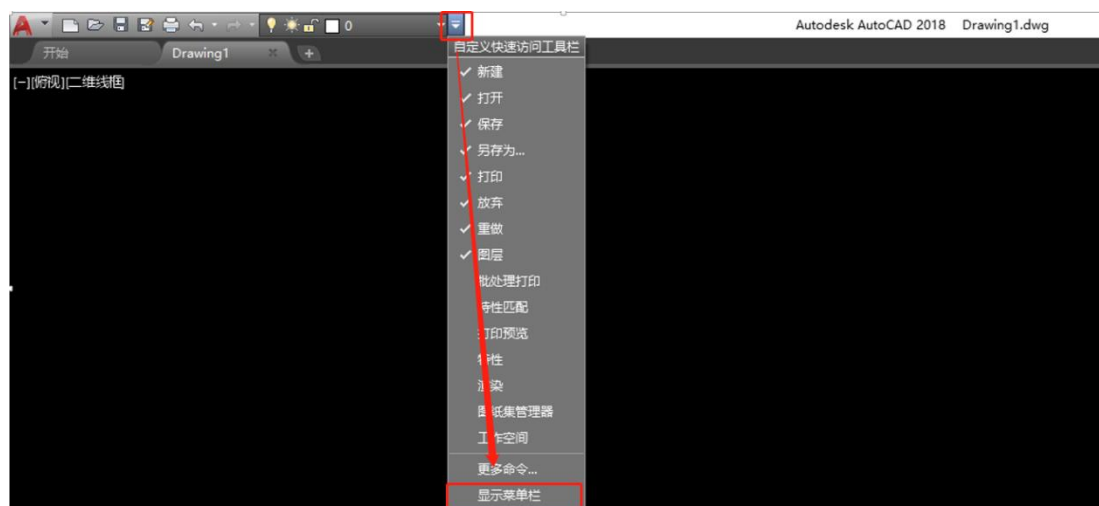


图 56 菜单栏

打开 CAD 后，为了不影响设计师绘制，默认不显示软件面板。

2010-2014 版本：将工作空间切换至“AutoCAD 经典”；
2014 以上版本：将工作空间切换到“草图与注释”，点击最上面图层下拉框右方的下拉三角，勾选“显示菜单栏”。

5.3.2 辅助工具面板

点击菜单栏中“建筑编码”，在界面右方显示“建筑编码系统”面板。

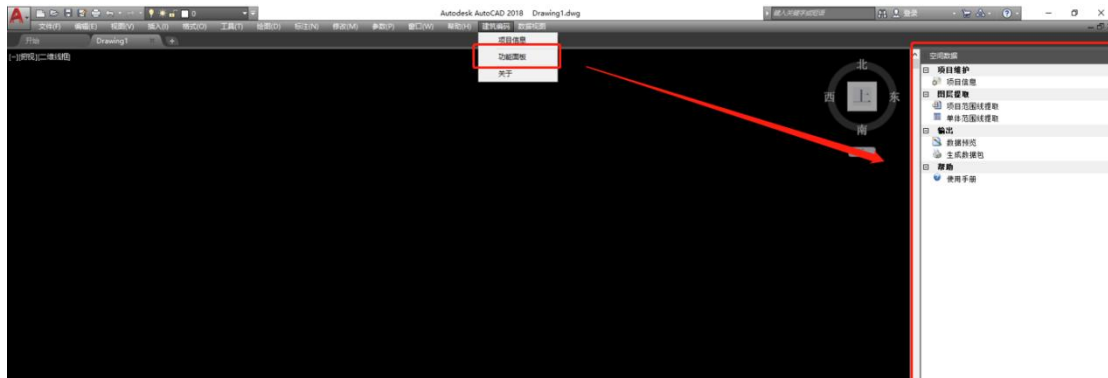


图 57 建筑编码面板

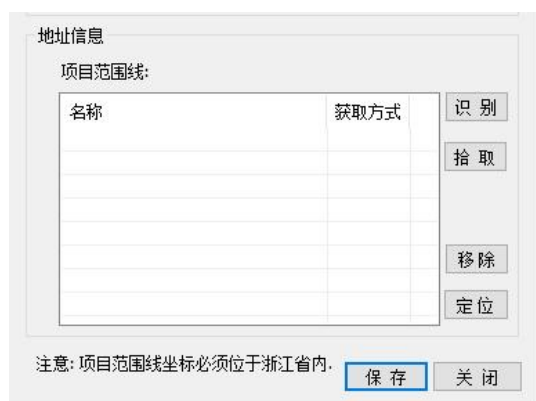
5.3.3 项目信息录入

点击“项目信息”，弹出项目信息维护窗口，录入发改委项目赋码、项目名称，项目赋码用来校验图纸系统唯一性，请务必填写正确，填写后点击保存，否则数据会丢失。

图 58 项目基本信息

5.3.4 项目范围线提取

点击“项目范围线提取”，弹出项目信息维护窗口。



地址信息

项目范围线:

名称	获取方式

识别
拾取
移除
定位

注意: 项目范围线坐标必须位于浙江省内.

保存 关闭

图 59 项目范围线提取

(1) 智能识别：点击“识别”按钮，系统会自动识别在 PREDLINE 上符合导则要求的项目范围线，拾取成功后，会在列表中显示，默认范围线名称“范围线 X”。

(2) 手动拾取：若没有自动识别到，可以点击“拾取”按钮，手动在图纸中选择项目范围线→确认选择→“保存”，将数据保存。

(3) 移除范围线：拾取错误点击“移除”按钮将拾取到的范围线从列表中移除。

(4) 定位范围线：将自动识别或手动拾取到的范围线居中显示。

(5) 保存：保存拾取到的范围线信息。

(6) 关闭：关闭窗口。

(7) 范围线名称修改：双击列表中的范围线名称，输入正确名称。

5.3.5 单体范围线提取

点击“单体范围线提取”，弹出单体范围线维护窗口。



图 60 单体范围线提取

(1) 智能识别：点击“自动识别”按钮，系统会自动识别 MNMRLINE 图层和 UNDERGROUNGOUTDOORCOMTOURLINE 图层中符合导则要求的单体范围线，范围线所围绕区域内文本作为单体名称，未识别到单体名称的默认“未命名单体”，若存在“未命名单体”无法生成数据包。

(2) 手动拾取建筑单体：点击“拾取单体”按钮，在图纸中选择单体范围线→确认选择，单体默认没有单体名称（未命名单体），若存在“未命名单体”无法生成数据包。

(3) 手动拾取地下室：点击“拾取地下室”按钮，在图纸中选择地下室范围线→确认选择，默认没有地下室名称（未命名单体），若存在“未命名单体”无法生成数据包。

(4) 移除范围线：拾取错误点击“移除”按钮将拾取

到的范围线从列表中移除。

(5) 定位范围线：将自动识别或手动拾取到的范围线居中显示。

(6) 保存：保存拾取到的范围线信息。

(7) 关闭：关闭窗口。

(8) 修改单体名称：双击“未命名单体”，补充单体相关信息。

5.3.6 生成离线数据包

点击生成数据包，弹出文件保存目录，选择离线保存路径，软件将填写所有内容打包为一个离线数据包，此文件将用于“宁波审图系统”单体导入。

5.4 审图项目申报

与原审图项目申报流程一致，详见“第6章施工图审查业务说明”。由建设单位登录宁波审图系统，依次进入：报审管理→网上报审→选择项目类型→填写审图项目登记表→立项属地窗口预审→审图机构选择→进入建设单位、勘察设计单位补充材料环节。

5.5 赋码落图操作流程

5.5.1 落图人员分配

建设单位审图项目申报完成后，进入完善材料阶段，项目将发送待办至设计单位管理员账号，由设计单位管理员账号进行落图人员的分配，该人员可以和项目操作人员一致，分配后，后续的操作由分配后的人员账号进行操作。若人员分配错误，可在分配后，由设计单位管理员账号点击“重新修改分配人员”进行重新分配。



图 61 人员分配



图 62 重新分配

5.5.2 落图项目推送

完成落图人员分配后，登录分配后的人员账号，点击菜单栏中的“赋码落图项目”，点击对应项目操作栏中的“推送”按钮，即可进入建筑单体编码登记表界面。

说明：

(1) 只有在建设单位完成项目申报，到设计单位完善材料阶段，由设计单位分配落图人员后，相应的人员才能在“赋码落图项目”列表中查看该项目；

(2) 点击“推送”按钮后，系统会自动核验发改项目编码，如果根据发改编码未查询到相关信息，则无法进行后续操作，请确保项目的发改项目编码填写正确。



图 63 赋码落图项目列表

5.5.3 离线数据包导入

点击“去落图系统”按钮，即可进入落图界面。

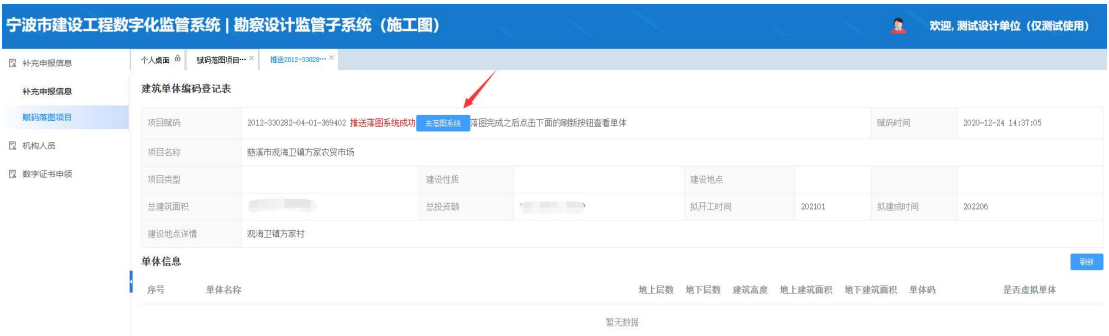


图 64 建筑单体编码登记表

选中需要操作的项目，点击“编辑”按钮，进入编辑界面。



图 65 落图项目列表

在“图形文件”菜单中，点击“导入”按钮，选择“5.2.6 生成离线数据包”中生成的离线数据包文件导入。

系统会将提取到的数据解析到单体列表中，若列表中的单体信息有误或缺失，可对单体进行清除。

如果需要重新导入离线数据包，**请先删除所有单体、并“清空项目红线”后**，重新导入。

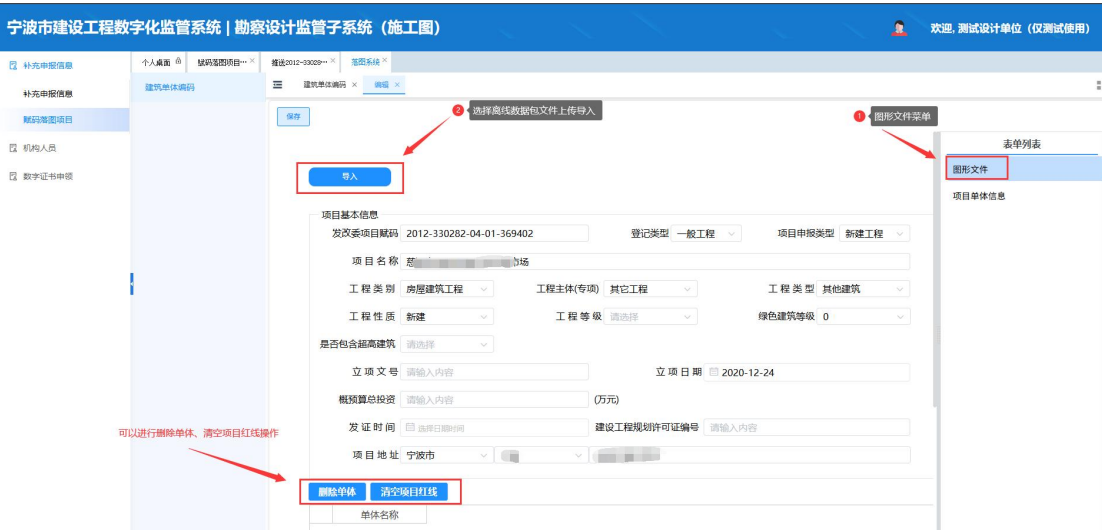


图 66 落图操作_1

5.5.4 建筑单体赋码落图

点击“项目单体信息”菜单，即可进入项目单体信息界面，点击“落图确认”按钮，等待进入单体落图，根据从 CAD 建筑编码系统总平图提取工具中拾取到的坐标信息将范围线落入到指定位置。范围线中的填充为阴影线表示未提交建筑单体编码。



图 67 落图确认

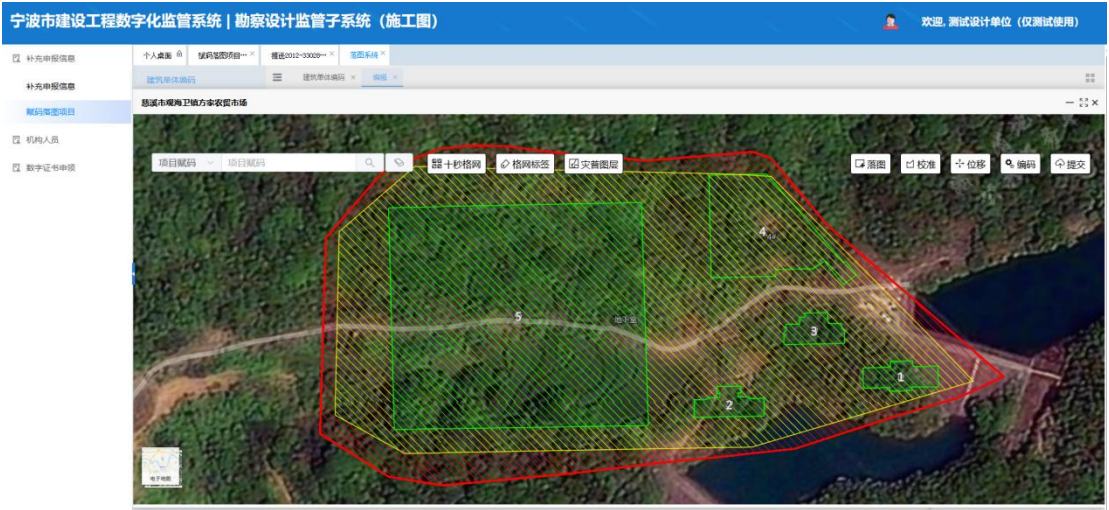
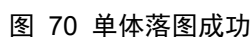
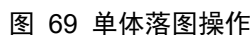


图 68 进入单体落图

若位置出现偏差，点击校准按钮，整个范围线进入可以移动状态，将范围线移动到正确位置后再次点击校准按钮关闭移动状态。

点击编码按钮，对生成的编码进行确认，确认无误后点击提交，同时也会固定建筑的范围线，范围线中的填充阴影会消失，请等待返回成功提示，关闭赋码落图系统页面，在单体列表中检查单体编码是否回传成功。



5.5.5 补充单体信息

完成单体落图后，可以对单体信息进行补充修改。（单体信息只能在这里补充，项目送审时不可修改，只能选择）



图 72 落图单体信息补充修改

返回建筑单体编码登记表界面，点击“刷新”按钮，即可同步已落图单体信息。



图 73 落图单体刷新

5.6 送审单体选择

打开审图项目，进入完善材料界面，在“专业列表”中创建需要审图的专业后，点击“单体详情”，进入单体详情界面。在拉取落图单体后，点击“新增单体”按钮，即可选择已经落图赋码的单体，选择需要关联的专业。针对落图单体，添加后，将在“已落图单体”列表中展示，点击“落图系统信息”即可查看落图单体信息，例如：单体编码等。



图 74 送审单体选择



图 75 落图单体单体码查看

说明：

(1) 赋码落图项目，原手动添加单体的功能取消，只能选择已经赋码落图的单体；

(2) 如需添加例如“通用图”、“总平面图”等虚拟单体（非落图单体），可勾选“虚拟单体”，从下拉列表中选择需要的虚拟单体，如下图所示：

(3) 若单体落图界面中单体信息有修改，可在单体详情界面中，点击“拉取落图单体”按钮，即可同步相关单体信息；

(4) 对于无需进行赋码落图的项目，单体操作按照原操作方式进行，无需进行上述操作；

(5) 对于图纸上传及后续的审图流程与原审图流程一致。

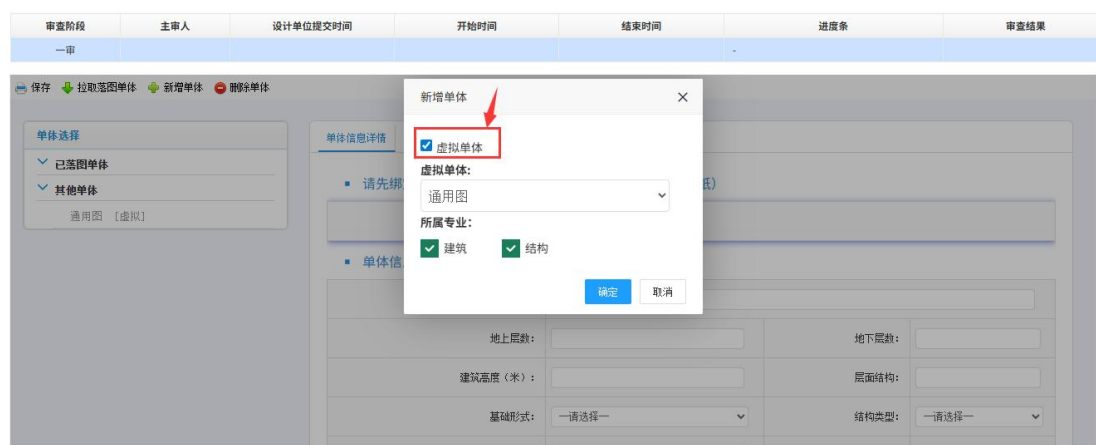


图 76 虚拟单体选择

5.7 单体、红线追加

对于已经完成落图的项目，后续如果需要添加单体或者是红线范围，可进行追加单体、红线，只需获取追加的单体或者是红线的范围线，生成离线数据包即可，已经落图的单体无需再次落图。

完成离线数据生成后，点击“追加单体导入”或者是“追加红线及单体导入”将离线数据包导入。



图 77 单体、红线追加导入

完成追加离线数据包导入后，按实际需要点击“追加单体”或者是“追加红线及单体”按钮进入落图追加界面，进行编码确认、提交等操作。



图 78 追加落图操作

5.8 重新落图说明

（1）针对已落图，审图项目单体未创建、图纸未上传的情况，可联系后台撤销落图后，重新落图；

（2）针对已落图，图纸已经上传并进入审图环节的情况，需要提交重新落图情况说明。情况说明内容需包含：审图项目报审号、项目投资编码、是否已办理施工许可，因为什么原因需要重新落图/单体拆分/单体合并等（说明具体的单体），单位盖章。提交审图核实后，联系后台处理；

（3）针对已办理施工许可需重新落图的情况，需先发起施工许可变更或者施工许可注销（取消施工许可单体勾选），经管理部门审批后，后台方可撤销落图。

第 6 章 施工图审查业务说明

6.1 项目报审

操作角色：建设单位。

施工图审查项目由**建设单位**在审图系统中进行**申报**。建设单位账号登录系统后，点击“报审管理”-“网上申报”菜单，即可进入项目申报阶段，如下图所示：



图 79 网上报审菜单

选择需要申报的项目类型，如下图所示，点击“下一步”即可进入项目申报登记表填写界面。完成登记表信息填写后，点击“提交”按钮，即可完成项目申报。

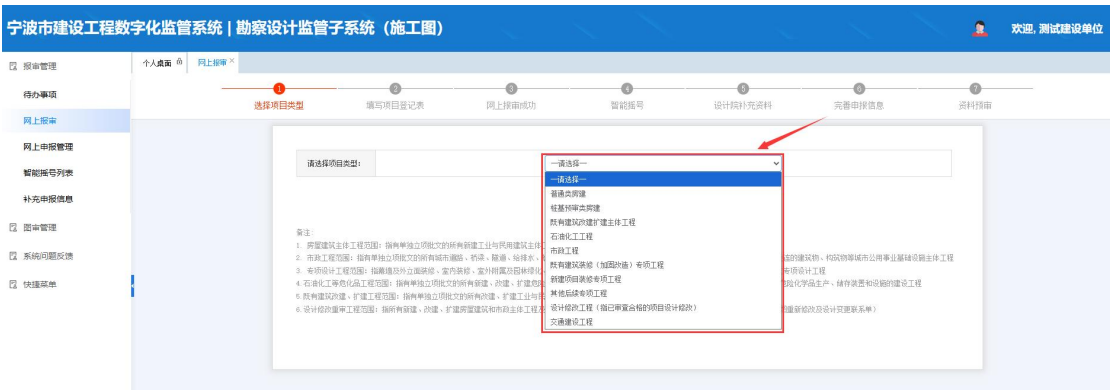


图 80 网上报审-项目类型选择

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统（施工图）

欢迎，测试建设单位

图审管理

个人桌面

网上申报

待办事项

网上报审

网上申报管理

智能编号列表

补充申报信息

图审管理

系统问题反馈

快捷菜单

不会做项目申报（当前目录二审不会做，点击此处）

宁波市房屋建筑工程施工图审查项目登记表

报审时间：2020年11月19日

是否备案项目：☐否☒是

投资项目统一编码：

立项批文号：

() () 号

房屋类型：

房屋类型子项：

备案工程名称：

项目名称：

图纸工程名称：

立项类别：

建设地点：

用地规划许可证号：

总建筑面积(m^2):

建设单位：宁波市三建

联系人：

手机：18352907277

主体设计单位：

选退清

联系人：

联系电话：

手机：

联合设计单位1：

选退清

联系人：

联系电话：

手机：

联合设计单位2：

选退清

联系人：

联系电话：

手机：

勘察单位1：

选退清

联系人：

联系电话：

手机：

勘察单位2：

选退清

联系人：

联系电话：

手机：

图 81 施工图审查项目登记表界面-1

宁波市建设工程数字化监管平台 | 勘察设计监管子系统（施工图）

个人桌面

网上申报

待办事项

网上申报

网上申报管理

智能编号列表

补充申报信息

图审管理

系统问题反馈

快捷菜单

勘察单位1

勘察单位2

项目负责人

联系电话

手机

项目负责人

联系电话

手机

项目类型子项（可多选）

项目审批类型

项目审批节点评估

审批流程情况

☐ 地质勘察项目

☐ 人防工程设计类项目

☐ 天然气项目

☐ 设计试验项目

☐ 深基坑建设工程项目

☐ 超限项目

☐ 消防设计专业详细专项项目

☐ 人防工程项目

☐ 特种设备

☐ 高性能项目

☐ 以上均不是

项目为需要事前审查的豁免项目？

☐ 是 ☐ 否

项目审批类型

☐ 特殊建设工程项目 ☐ 一般建设工程项目 ☐ 豁免项目

项目审批节点评估

☐ 是 ☐ 否

审批流程情况

☐ 0度 ☐ 1度 ☐ 2度

上一步

提交

图 82 施工图审查项目登记表界面-2

常见问题及解决方式:

(1) 问题 1: 申报提示: “立项批文没有上传”。

解决方式:

1) 请勿将“投资项目唯一编码”填写至“立项批文号”中。如下图所示:

投资项目唯一编码格式: 2***-330***-04-01-***57

立项批文号格式：****（2***）***号

图 83 申报常见问题 1

2) 如确认填写了正确的“投资项目唯一编码”以及“立项批文号”，请在输入相应的信息后，上传相应的文件，如下图所示：

(2) 问题 2：申报提示：“无效的投资项目唯一编码，如确认编码正确,可先上传投资项目唯一编码备案登记表附件即可申报成功。”

解决方案：

1) 请确保输入正确的投资项目唯一编码，确保该编码正确以及未注销；

2) 如确认填写的投资项目唯一编码正确，按照提示，上传投资项目备案登记表后，即可提交申报。

图 84 上传投资项目备案登记表

6.2 申报预审

操作角色：属地窗口。

建设单位完成审图项目提交申报后，项目流转至立项属地窗口，由窗口人员针对建设单位提交的审图项目申报信息进行预审。

说明：提请**建设单位**密切关注预审进展，及时处理退回意见，以避免延误项目整体周期！！

立项属地窗口联系方式：点击用户名称，弹出系统设置，点击“联系方式”，即可查看各属地窗口联系方式。

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统 (施工图)

系统设置

系统设置

联系方式

一、图审机构服务窗口及电话

序号	项目所在地	窗口地址	窗口人员及电话	备注
1	市级、海曙、江北	宁穿路1901号宁波市政务服务中心三楼326	张山梅87185519	图审机构窗口人员
2	鄞州(含东钱湖、高新区)	鄞州区惠风路567号鄞州区政务服务中心3楼320	于小凤89139707	图审机构窗口人员
3	镇海	镇海区骆驼街道金华南路55号行政中心二楼207号窗口	程红玲86276127	图审机构窗口人员
4	北仑(含大榭、科技城、保税港区)	北仑长江路1166号行政大楼B座三楼“一站式”审批服务中心项目施工服务办公室	陈瑞瑞89382342	图审机构窗口人员
5	奉化	奉化市大成东路277号政务服务中心3楼中介区施工图审查6号窗口	宋旦88914780	图审机构窗口人员
6	余姚	余姚市曹家岭东路2号政务服务中心三楼321号窗口	顾新新62725836	图审机构窗口人员
7	慈溪(含慈溪出口加工区)	慈溪三北大街777号 政务服务中心1楼A区138窗口	陈雪萍63034205	图审机构窗口人员
8	宁海	宁海县金水东路5号办证中心三楼181#窗口	叶丽燕65585053	图审机构窗口人员
9	象山	象山港路300号政务服务中心三楼103号窗口	韩苏芬65763585	图审机构窗口人员

图 85 属地窗口联系方式

6.3 智能摇号

操作角色：建设单位。

申报预审通过后，项目进入智能摇号阶段，由建设单位登录系统，打开项目，业主可选择本地审图机构或者是非本地审图机构，结果由系统随机抽选。完成审图机构选择后，勘察设计单位才能看到审图项目。

说明：

（1）对于后续专项、修改等存在原审图机构的情况，或者是同一个项目投资编码、立项批文已有审图机构情况，将由原审图机构进行审查；

（2）若提示“设计/勘察院*****尚未在联审网上登记管理员账号”，请联系相关勘察设计单位进行账号注册，操作步骤详见“1.2.3 设计勘察单位账号注册”。

6.4 完善材料

6.4.1 人员分配

建设单位审图项目申报完成后，进入完善材料阶段，项目将发送待办至**设计单位管理员账号**，由设计单位管理员账号进行操作人员、落图人员的分配。若人员分配错误，可在分配后，由设计单位管理员账号点击“重新修改分配人员”进行重新分配。涉及落图人员分配详见“**第5章建筑单体赋码落图业务说明**”

人员分配后，登录**分配后的人员账号**（也可以分配给单位账号）进行后续业务的所有操作。

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统 (施工图)

欢迎, 测试设计单位 (仅测试使用)

个人素质 2025-11 2025DHKG5439

搜索

预单号: 12025YXG5553 报单号: 2025DHKG5439 工程名称: 慈溪市滨海新城方家农贸市场 单体落图测试项目 本... 当前状态: 完善材料

工程项目信息 网上申报 申报初审 智能编号 完善材料 材料预审 项目受理 签订合同 任务分配 项目审查 归档合格 交叉互审 复核盖章 上传图纸

完善材料 1楼: 建设单位: 宁波建工 (宁波建工, 待操作编号: 18758827645) 设计单位: 测试设计单位 (仅测试使用) (测试设计单位 (仅测试使用), 待操作编号: sysDevoTe)

分配项目操作人员* 测试设计单位 (仅测试使用) (账号) sysDevoTe

辅助的用户: 2024年6月11日起, 本市新建房屋建筑工程和市政基础设施工程中的勘察建筑工程全面执行建筑信息模型要求, 相关文件、设计等须依法审核, 以及系统操作手册详细系统操作手册及中心及BIM维护群文件, 请各单位参照执行。(来源)

☒ 是否需要落图

分配项目落图人员* 测试设计单位 (仅测试使用) (账号) sysDevoTe

下一步

若缺少操作人员账号, 点击在组织机构内添加人员

图 86 操作人员分配

6.4.2 专业列表

完善材料环节，在“专业列表”中，点击“编辑专业”，选择本次审图需要的专业，点击确定即可完成专业添加。

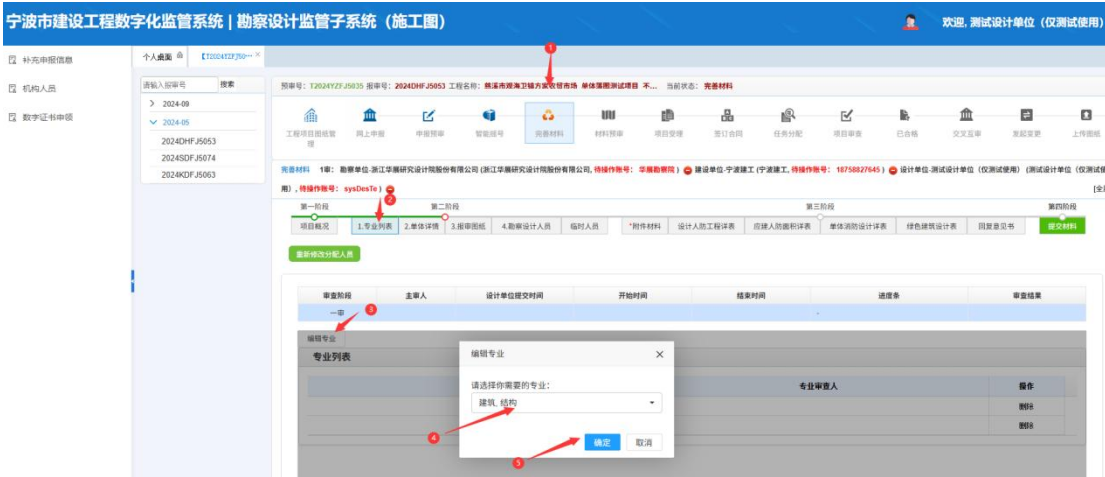


图 87 专业列表-添加专业

说明：

- (1) 专业只能由**主体设计单体**进行编辑。若有联合设计单位，则需联系主体设计单位创建所需专业；
- (2) 勘察单位可自行创建勘察专业；
- (3) 若列表中没有需要的专业类型，可咨询审图老师该创建哪个专业，将图纸传到哪个专业下。

6.4.3 单体详情

完善材料环节，在“单体详情”中，可以进行本次审图的单体信息编辑。

请仔细阅读“第5章建筑单体赋码落图业务说明”，区分项目是否需要落图，以免影响后续业务办理。

（1）针对**非落图项目**，可自行输入单体名称等信息，关联专业；

（2）针对**落图项目**，单体创建详见“**5.6 送审单体选择**”；

（3）只能使用本单位创建的单体，如果由A单位创建的单体，则B单位不能将图纸传到A单位创建的单体中。

6.4.4 图纸打包上传

6.4.4.1 压缩包模板下载

在完成专业、单体创建后，在“报审图纸”中，点击“下载该项目压缩包”按钮，即可根据专业、单体关联关系，创建相应文件目录的压缩包模板。如下图所示：



图 88 图纸压缩包模板下载

解压即可获得相应的文件夹内容，包含：项目文件夹\专业文件夹\单体文件。也可通过项目的专业、单体，自行创建相应的文件夹目录。其中项目文件夹名称可以调整，专业、单体文件夹名称必须与网页创建的专业、单体名称一致。



图 89 压缩包文件夹目录

6.4.4.2 图纸打包

步骤一：根据压缩包模板文件夹目录结构，将图纸放置在相应的单体文件夹目录下，请勿改变文件夹目录结构，包括添加或者删除文件夹！！否则将上传失败。如下图所示：



图 90 正确示例



图 91 错误示例_1



图 92 错误示例_2



图 93 错误示例_3

步骤二：打开项目图纸打包工具，完成上一步图纸文件放置后，将**最外层文件夹（项目文件夹）**整个拖动至“项目图纸打包工具”中，请勿直接将单体文件夹或者专业文件夹拖入打包，否则将导致上传失败，如下图所示：



图 94 图纸打包_正确示例



图 95 错误示例



图 96 错误示例

步骤三：完成上一步拖入或者选择文件夹后，打包工具中，点击“项目检测”按钮，等待图纸检测分析，确保各项内容检测正常，直至弹出“分析完成”。



图 97 项目图纸检测

步骤四（该步骤根据实际需要选择操作）：**一般情况下，该步骤无需操作**，对于需要填写相关专业（一般使用场景为：同一份图纸，只上传一次，关联至多个专业）或者是**设计备注**（一般使用使用场景为：修改阶段图纸上传填写设计备注）的情况，**需要操作该步骤**。完成上一步“项目检测”后，在图纸同级目录下，会生成 **Fonts** 文件夹（图纸字体目录，无需操作）、设计备注及相关专业.xlsx，打开“设计备注及相关专业.xlsx”文件，进行内容填写。

说明：

（1）图号、图名、图纸文件名、设计人、校对人、审核人、专业负责人、项目负责人、专业为图纸图框中识别的内容，如内容有误，请**修改图纸中的内容**后，重新检测分析，直接修改 excel 表格中的内容是无效的；

（2）设计备注，根据实际情况填写，例如替换上一审已合格的图纸等；

（3）“相关专业”是指本专业的图纸需要本专业的审图老师审图外，同时也需要其他专业的审图老师协同审图。如装修工程，“建筑”的图纸需要建筑专业的审图老师审图，同时需要“结构、暖通”专业的审图老师审图，这样在建筑对应单体的 Excel 表格“相关专业”写上“G,N”即可，无需重复上传图纸。注意：**多个相关专业，请使用英文逗号隔开！！**无须联合审图的则不用填写相关专业；

项目图纸打包工具

文件名	图框数据	字体数据	印章数据	外部参照数据	第三方字体数据
1#_t3.dwg	图框共含 14 个图框, 所有图框...	字体正常	印章有效	外部参照正常	实体已全部保存

1#楼

2024DHFJ5053_1 > 建筑 > 1#楼 > 在 1#楼 中搜索

新建 排序 查看

主文件夹

- 图库
- ikolas - 个人
- 桌面
- 下载
- 文档
- 图片
- 音乐
- 视频
- Favorite

DWG文件个数: 1 PDF文件个数: 0

3个项目

名称 修改日期 类型 大小

Fonts	2025/11/28 14:21	文件夹	
1#_t3.dwg	2025/11/28 14:21	DWG 文件	3,040 KB
设计备注及相关专业.xlsx	2025/11/28 14:21	XLSX 工作表	9 KB

该文件夹为项目检测完成后, 根据图纸文件生成的字体文件夹, 无需操作

需要填写设计备注或者相关专业时, 完成项目检测后, 先进行excel文件内容填写后, 最后点打包

The screenshot shows the WPS Office interface with a drawing template. Annotations include:

- Top Annotation:** (图号、图名、图纸文件名、设计人、校对人、审核人、专业负责人、项目负责人、专业)为关联上解析出来的内容，如果识别内容有误，请修改图纸后重新检测打包，直接修改表格中的内容是不生效的!!!
- Left Annotation:** 备注：
 - 如二审图纸要覆盖一审合格图纸，那么在备注栏填写修改原因及修改的内容。
 - “相关专业”是指本专业以外的需要本专业的审图老师审图外，同时也需要其他专业的审图老师协同审图。如装修工程，“建筑”的图纸需要建筑专业的审图老师审图，同时需要“结构、暖通”专业的审图老师审图，这样在建筑对应单体的Excel表格“相关专业”写上“G、N”即可。无须联合会审图的则不用填写相关专业。
 - 相关专业代号：J：道路、Q：桥梁、J：建筑、S：给排水、G：结构、D：电气、H：暖通、M：隧道、地下、Y：岩土。

The table below is part of the drawing template:

图号	图名	设计备注	图纸文件名	设计人	校对人	审核人	专业负责人	项目负责人	专业	相关专业
T00	图纸目录									
T01	总平面图-一层平面图									
T02	二~二十六层平面图									
T03	机房层平面图、屋顶层平面图	替换上一审图纸								
T04	1~17轴立面图									
T05	17~1轴立面图									
T06	A-G轴立面图									
T07	G-A轴立面图									
T08	E-I剖面图									
T09	非机动车通道大样									
T10	交通核平面（一）									
T11	交通核平面（二）									
T12	交通核剖面图									
T13	门窗表、门窗大样									

Additional annotations on the table:

- An arrow points from the left annotation to the "设计备注" column.
- An arrow points from the top annotation to the header row of the table.
- An arrow points from the bottom right to the "相关专业" column, with the example "G, S, N".

83

步骤五：完成上述步骤后，其中步骤四根据需要选择操作（非必要操作步骤），在打包工具中，点击“开始打包”按钮，弹出“打包成功”即可完成图纸打包。在项目文件夹同级目录下将会有同名的 **mip** 文件，用于图纸上传。

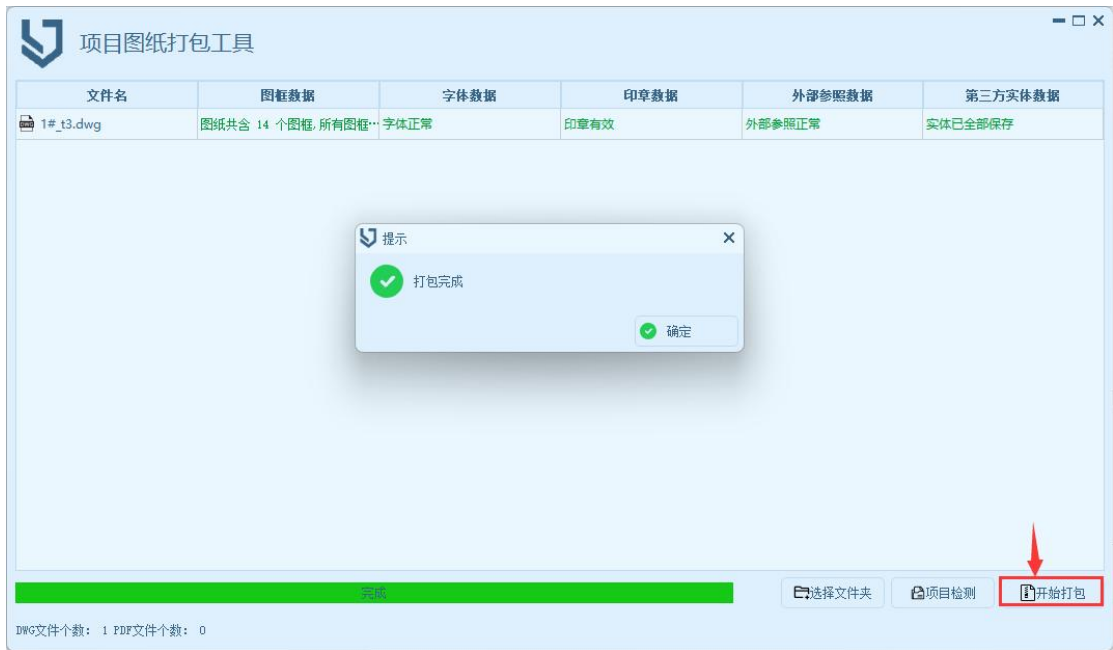


图 100 图纸打包

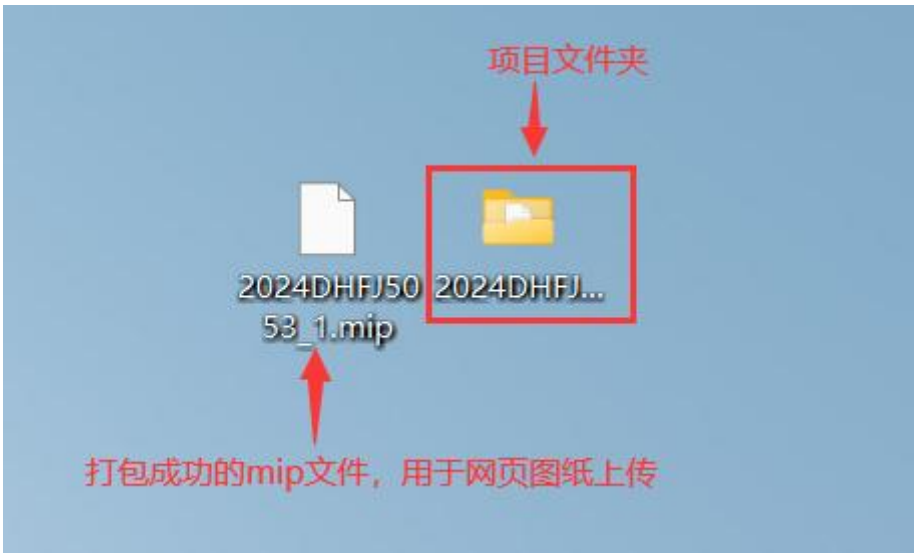


图 101 打包完成 mip 文件

6.4.4.3 分专业或者分单体打包上传说明

针对项目图纸量较大的情况，建议分专业或者分单体打包上传。分专业或者分单体打包也需按照目录结构进行打包，包括：项目文件夹\专业文件夹\单体文件夹\图纸文件。

案例：例如一个项目有 3 个专业，3 个单体。

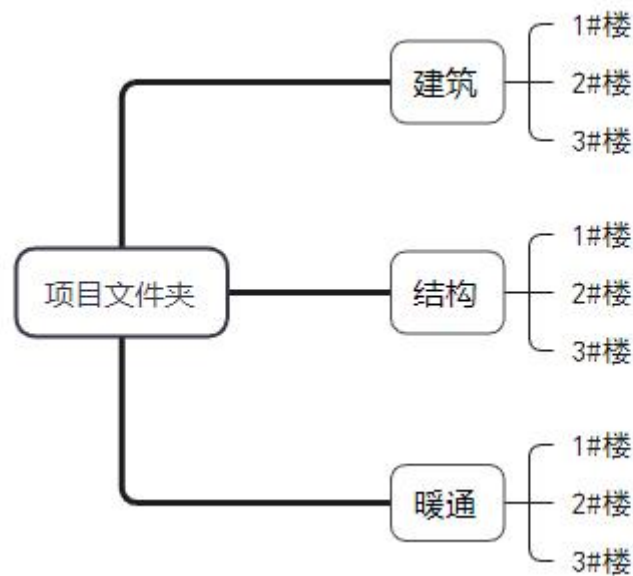


图 102 项目案例



图 103 分专业/分单体_案例 1

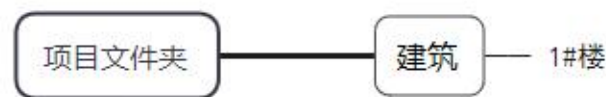


图 104 分专业/分单体_案例 2

6.4.4.4 图纸上传

完成图纸打包后，网页上点击“上传图纸压缩包”按钮，选择打包后的 mip 文件，进行图纸上传。上传成功后，可在图纸列表中查看已上传的图纸。点击“查看”或者“查看全部图纸”按钮，即可打开客户端查看图纸。



图 105 上传图纸压缩包

6.4.5 勘察报告上传方式

6.4.5.1 添加勘察专业

勘察单位在完成人员分配后，登录分配人员账号，可在专业列表中点击“添加勘察专业”进行专业添加。

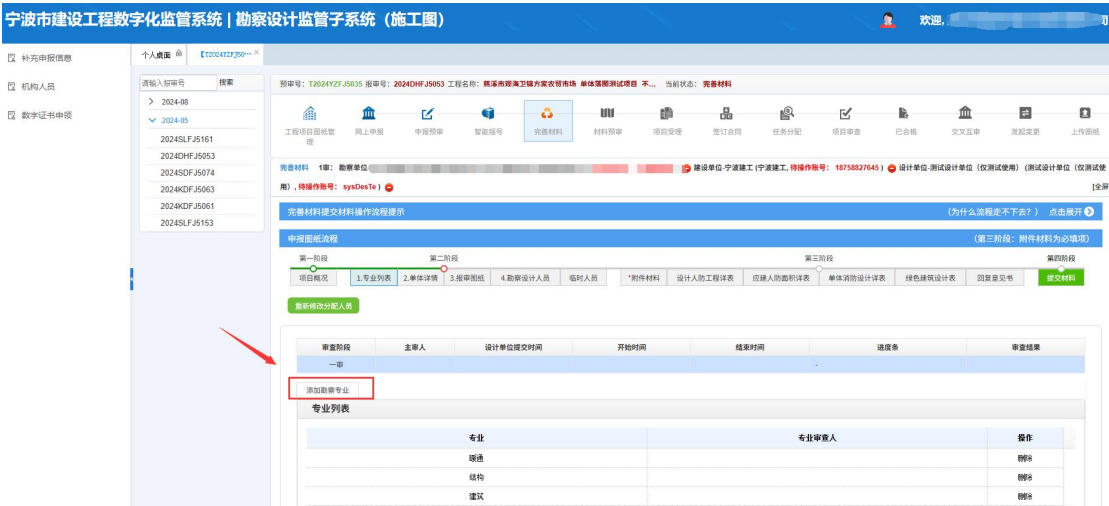


图 106 添加勘察专业

6.4.5.2 添加勘察报告单体

在单体列表中，添加勘察报告单体，仅需关联勘察或者岩土专业。



图 107 添加勘察报告单体

6.4.5.3 关联勘察报告

自 2023 年 10 月 23 日起，关闭新建房建和市政项目的直接上传勘察报告功能，通过勘察系统关联勘察报告。

详见文件《关停审图系统直接上传勘察报告的通知》，下载地址：<http://stgl.nbjs.gov.cn/stgl/sources/202310/2023%E5%85%B3%E5%81%9C%E5%AE%A1%E5%9B%BE%E7%B3%BB%E7%BB%9F%E7%9B%B4%E6%8E%A5%E4%B8%8A%E4%BC%A0%E5%8B%98%E5%AF%9F%E6%8A%A5%E5%91%8A%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5.docx>

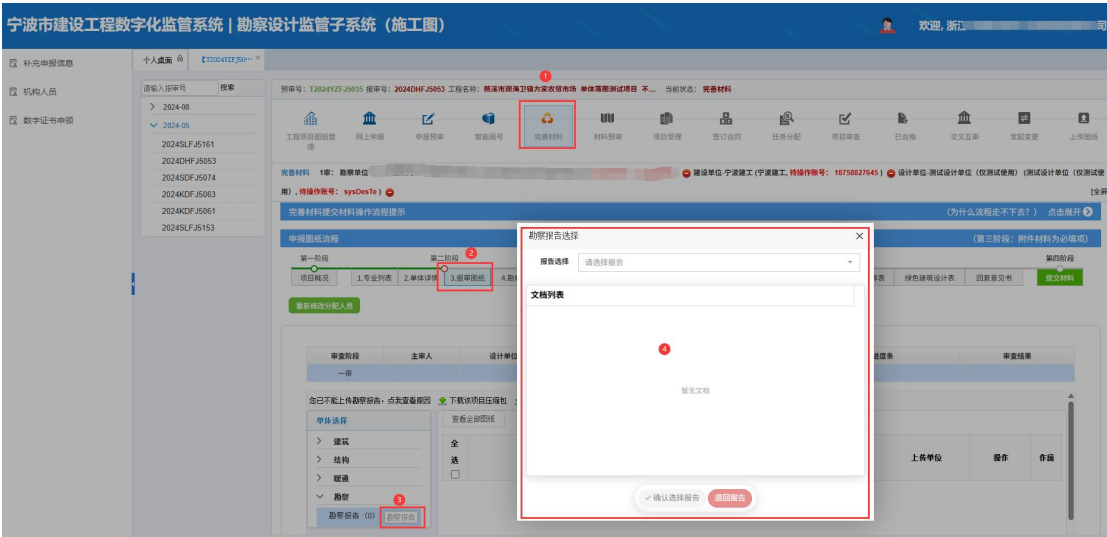


图 108 关联勘察系统中勘察报告

6.4.5.4 勘察报告上传

针对可进行手动上传勘察报告的项目，网页上点击下载压缩包模板，解压后将勘察报告文件放至对应的文件目录下，填写好 excel 目录（注：不是本单位需要上传的专业文件夹删除即可；上传岩土专业的文件时，excel 相关专业请不要填写“勘察”）按照目录结构进行打包，包括：项目文件夹\

专业文件夹\单体文件夹\勘察报告文件，说明：不再支持原 dwf 格式勘察图纸上传，目前使用 pdf 格式上传；勘察上传也需要用打包软件，mip 压缩包上传。

名称	压缩前	压缩后	类型	修改日期
.. (上级目录)			文件夹	
KC-1_封面扉页.pdf *	587.5 KB	578.0 KB	看图王 PDF 文件	
KC-2_文字报告.pdf *	3.1 MB	3.0 MB	看图王 PDF 文件	
KC-3-1_成果图纸.pdf *	233.6 KB	225.6 KB	看图王 PDF 文件	
KC-3-2_成果图纸.pdf *	171.2 KB	165.3 KB	看图王 PDF 文件	
KC-4_单孔图件.pdf *	220.2 KB	212.6 KB	看图王 PDF 文件	
KC-5_试验成果.pdf *	4.0 MB	3.9 MB	看图王 PDF 文件	
KC-6_其它资料.pdf *	797.1 KB	788.2 KB	看图王 PDF 文件	
房建目录.xlsx *	17.6 KB	13.7 KB	XLSX 工作表	

图 109 勘察报告

6.4.6 勘察设计人员

勘察设计人员，会根据上传的图纸，自动分析图纸中的勘察设计人员数据，无需填写。

6.4.7 临时人员

功能说明：如存在 A、B 两家设计单位联合设计，图纸上有 A、B 两家单位的设计人员名字，图纸由 A 单位上传，由 A 单位在临时人员里把 B 单位设计人员名字添加一下（相当于暂时 B 单位的人员进入到 A 单位）前提是 B 单位的这个设计人员必须也要在四库备案。在临时人员中添加人员时，承担的工作和从事专业需要和图纸图框上的信息保持一致。

6.4.8 附件材料

根据附件材料列表，上传项目所需要的附件材料。

6.4.9 设计人防工程详表

根据实际情况，填写设计人防工程详表。

6.4.10 应建人防面积详表

根据实际情况，填写应建人防面积详表。

6.4.11 单体消防设计详表

根据实际情况，填写单体消防设计详表。

6.4.12 绿色建筑设计表

根据实际情况，填写绿色建筑设计表。

6.5 材料预审

操作角色：属地窗口。

项目单位（勘察、设计、建设）均提交后，项目流转至
立项属地窗口，由窗口人员针对建设单位提交的审图项目材料进行预审。

6.6 项目受理

操作角色：审图机构

属地窗口完成材料预审后，项目流转至审图窗口，由审图机构进行项目受理。

说明：提请**建设单位、设计单位、勘察单位**密切关注受理进展，及时处理退回意见，以避免延误项目整体周期！！

审图机构窗口联系方式：点击用户名称，弹出系统设置，点击“联系方式”，即可查看各审图机构窗口联系方式。

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统（施工图）

欢迎，测试设计单位（仅测试使用）

系统设置

勘察设计

数字证书

登录账号: sysdtsa

角色权限: 设计、勘察无符号

资料下载: 系统入口 | 安装版下载 | 操作手册下载

其他操作: **联系方式** | 初次密码 | 退出系统

系统设置 (按F5刷新)

联系方式

二、图审机构受理人员、联系电话及办公地址

序号	单位	施工图审查受理人员	联系人	联系电话	地址
1	宁波市大步建设工程施工图审查中心	房屋和市政（建筑）	周志刚、卢惠慧	87077295 87071355	宁波市海曙区中山
2	宁波市勘察设计施工图审查中心	房屋和市政（建筑）、 市政化工	李俊雷、周晓霞、 林萍、王峰峰	87188854（镇海、余姚、杭州湾、前湾新区） 88258181（鄞州区、海曙区、惠城区、东钱湖） 88258182（余姚、奉化、上虞、象山、大榭） 87281402（北仑、慈溪、宁海、象山、大榭、镇海区）	宁波市鄞州区钱湖世纪 18
3	宁波市科技建设工程施工图审查中心	房屋和市政（建筑）	黄伟强、王瑾	87468333 87468705	宁波市鄞州区鄞南商务区 18
4	宁波市建设工程施工图审查中心	房屋	李燕、孙梦洁	87168873 87168779	宁波市海曙区望月北路
5	宁波市三鼎建设工程施工图审查中心	房屋	丁晓海、陈晓	87682629 87647520	宁波市北仑区北岸
6	宁波市中投建设工程施工图审查中心	房屋	蔡科松、李宇	85330095 85230057	宁波市海曙区
7	宁波市南大建设工程施工图审查中心	房屋和市政（建筑）	林耀平、杨国雄	87881299 18688161969	宁波市海曙区
8	浙江绿城建设工程施工图审查中心（外地、杭州）	房屋（含保障房）和 市政（道路、给排水）	徐震、金海	0571-85050326 0571-85050363	杭州湾下城
9	浙江融创建设工程施工图审查中心（外地、杭州）	房屋（含保障房）和 市政（道路、给排水）	孙明山、张华	0571-85891186、85891875	杭州湾西钱湖旅游度假区 21
10	浙江华越建设工程施工图审查中心（外地、杭州）	房屋、市政（燃气）	郭建文、陈斌	0571-85391716、81185432	杭州湾浙江自贸试验区 10
11	浙江华越建设工程施工图审查中心（外地、杭州）	房屋	陈庆华	0571-28023318	杭州湾钱江新城 10
12	浙江宝鼎建设工程施工图审查中心（外地、杭州）	房屋	鲍利、陈雅琳	0571-87018878、88268079	杭州湾钱江新城 10

图 110 审图机构窗口联系方式

6.7 签订合同

该环节由审图机构操作。

6.8 任务分配

该环节由审图机构操作。

6.9 项目审查

该环节由审图机构操作。

6.10 意见图纸下载

意见图纸下载或者在线查看如下图所示：



图 111 意见图纸下载

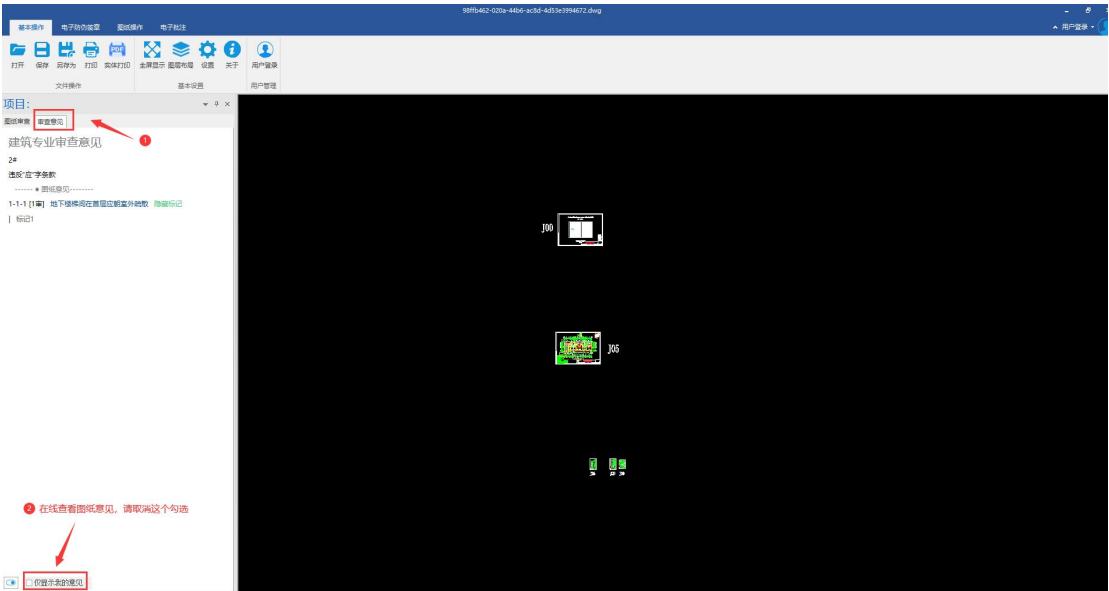


图 112 意见图纸查看

6.11 审查意见书及审图联系方式

审查意见书查看及各专业审图老师联系方式，如下图所示：



图 113 审查意见书查看及各专业审图老师联系方式

6.12 意见回复

打开项目，上方进度条点击至“*审修改”（一审修改、二审修改等），点击“回复意见书”菜单，进入意见回复界面，对审图提出的意见内容进行修改回复、填写各专业的回复人、联系电话后，先点击“暂存”，再点击“回复确认”即可完成意见回复。



图 114 意见回复

说明：

（1）当勘察单位、设计单位为同一家单位时，需要在勘察单位、设计单位均完成意见回复、回复人、联系电话填写后，才能提交；

（2）意见回复，请先点击暂存，再点击回复确认。

6.13 修改图纸上传

修改回复的图纸仍在完善材料处上传，需要点击对应的审查阶段，如：一审修改，上传二审的图纸，则需要在完善材料-报审图纸处点击“二审”

说明：

(1) 修改阶段，完善材料中，专业列表、单体详情中，可以补充专业、单体；

修改图纸需要上传哪些？以一个 DWG 文件为单位，若果一个 DWG 文件中存在图框图纸内容修改，则上传整个 DWG 文件；如果一个 DWG 文件中没有图框图纸内容修改，则该 DWG 文件不需要上传；

(2) 图纸打包详见“6.4.4.2 图纸打包”。



图 115 修改图纸上传

6.14 合格图纸下载

打开项目，点击合格证发放阶段，点击“已盖章合格图纸下载”按钮，即可进行合格图纸下载，点击后，等待进行下载，请勿重复点击。



图 116 合格图纸下载

说明：

（1）没有“已盖章合格图纸下载”按钮，可能原因为：

①登录的账号是否正确：应登录设计单位上传图纸的账号或者是设计单位管理员账号进行下载（建设单位或者别的账号不能下载）；

②请确认合格证是否发放（桩基预审阶段图纸也需要发放桩基预审合格证）；

③请联系审图机构确认是否点过“盖章确认”按钮，并非审图盖章了就能下载，审图需要点过盖章确认按钮后才能下载。

（2）盖章图纸缺失，请联系审图机构复核。

6.15 合同、合格证下载

打开项目，选择“签订合同”、“合格证已发放界面”即可进行相应的合同、合格证下载，如无法下载，请联系审图机构盖章。

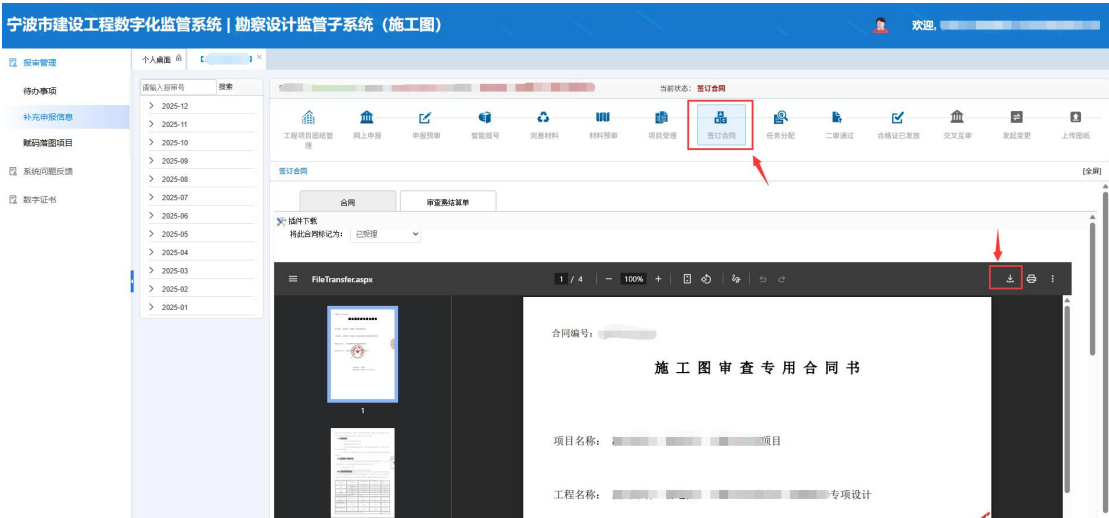


图 117 已盖章合同下载

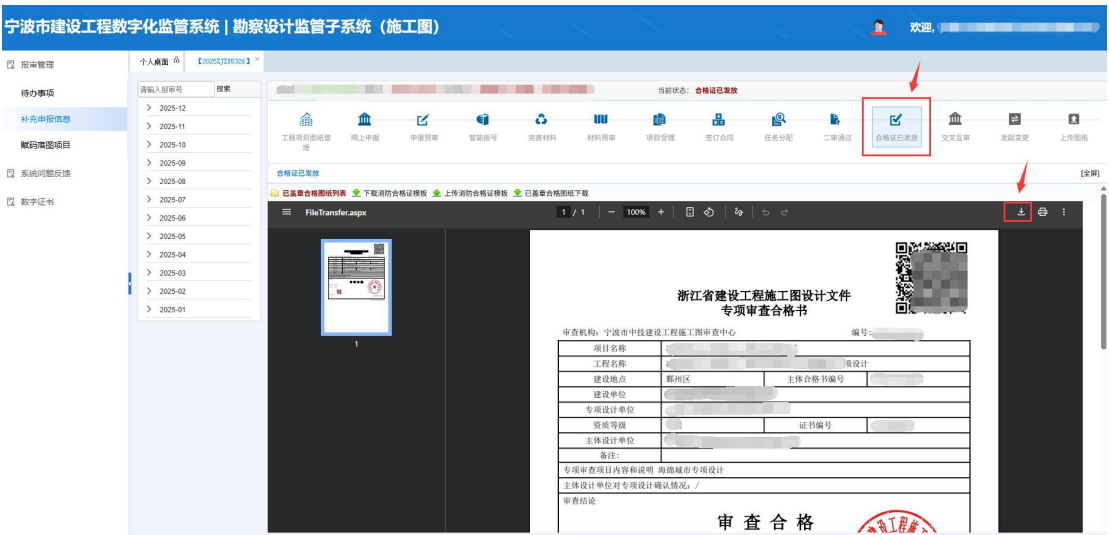


图 118 已盖章合格证下载

6.16 设计变更

设计变更，由建设单位账号发起，申报设计修改工程。



图 119 设计修改工程申报

项目登记时，输入原主体报审号后，点“继续”后关闭窗口，将自动获取原主体的申报信息，请根据实际情况进行本次变更项目申报信息的修改。

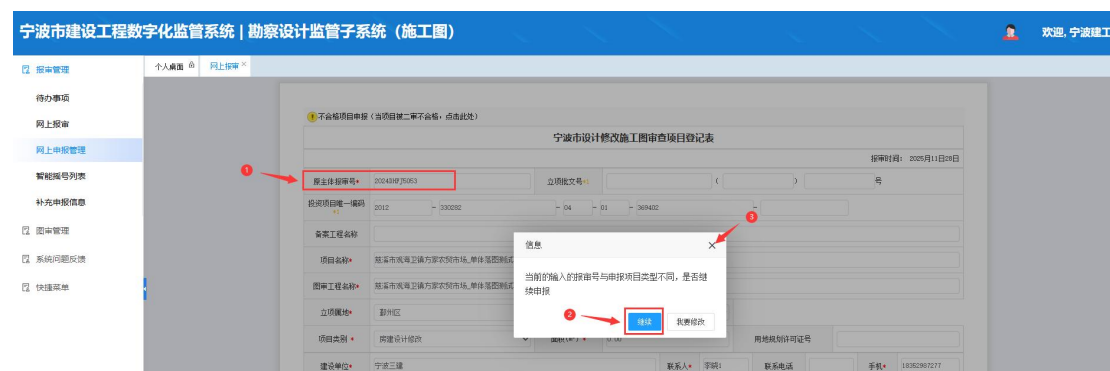


图 120 输入原主体报审号，获取信息

申报界面需要选择：一般变更还是重大变更，一般变更分为审图和不审图情况，请根据实际情况选择申报！

重大变更：走审图流程、修改图纸加盖审图章；

一般变更-审图：走审图流程、修改图纸加盖审图章；

一般变更-不审图：类似备案，不走审图流程、修改图纸

不会加盖审图章。

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统 (施工图)

个人桌面 网上报审

勘察设计管理
图审管理
系统问题反馈
快速菜单

宁波市设计修改施工图审查项目登记表

报审时间: 2025年11月27日

原主报审号: 202409270053 立项批文号: () 号

投资项目编号: 2012 - 330302 - 04 - 01 - 303402

备案工程名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

项目名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

图审工程名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

立项属地: 鄞州区 建设地点: 鄞州区

项目类别: 房屋设计修改 面积 (㎡): 0.00 用地规划许可证号:

建设单位: 测试建设单位 联系人: 李四 联系电话: 手机: 13600000000

主体设计单位: 测试设计单位 (仅测试使用) 联系人: 张三 联系电话: 手机: 13600000000

联合设计单位1: 联系人: 联系电话: 手机:

联合设计单位2: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位2: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位3: 联系人: 联系电话: 手机:

审查机构: 宁波市大学建设工程施工图审查中心

项目类别子项: ☐ 房屋非数字化审图项目 ☐ 消防设计修改项目 ☐ 专项工程和市政工程设计项目 ☐ 建筑节能设计项目 ☐ 其他相关主体施工图 ☒ 以上均不是

变更类型: ☐ 一般变更 ☒ 重大变更

图 121 重大设计变更

宁波市建设工程数字化监管系统 | 勘察设计监管子系统 (施工图)

个人桌面 网上报审

勘察设计管理
图审管理
系统问题反馈
快速菜单

宁波市设计修改施工图审查项目登记表

报审时间: 2025年11月27日

原主报审号: 202409270053 立项批文号: () 号

投资项目编号: 2012 - 330302 - 04 - 01 - 303402

备案工程名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

项目名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

图审工程名称: 慈溪市观海卫镇为家农贸市场, 单体范围制式项目, 不用理会

立项属地: 鄞州区 建设地点: 鄞州区

项目类别: 房屋设计修改 面积 (㎡): 0.00 用地规划许可证号:

建设单位: 测试建设单位 联系人: 李四 联系电话: 手机: 13600000000

主体设计单位: 测试设计单位 (仅测试使用) 联系人: 张三 联系电话: 手机: 13600000000

联合设计单位1: 联系人: 联系电话: 手机:

联合设计单位2: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位2: 联系人: 联系电话: 手机:

勘察单位3: 联系人: 联系电话: 手机:

审查机构: 宁波市大学建设工程施工图审查中心

项目类别子项: ☐ 房屋非数字化审图项目 ☐ 消防设计修改项目 ☐ 专项工程和市政工程设计项目 ☐ 建筑节能设计项目 ☐ 其他相关主体施工图 ☒ 以上均不是

变更类型: ☒ 一般变更 ☐ 重大变更

图 122 一般设计变更

6.17 项目作废

针对项目申报信息填写错误或者其他原因需要将审图项目作废的，登录**建设单位账号**，打开项目，进度条选择“网上申报”，点击“作废”按钮，输入作废理由后，点击“确定”按钮即可完成项目作废。

说明：

- (1) 只有**未受理**的项目才能自行作废；
- (2) 针对已经受理的项目无法自行作废，需提供情况说明提交至审图，由审图提交给管理部门进行统一作废。



图 123 项目作废

第 7 章 政策文件

7.1 《关于统筹推进施工图审查和民用建筑节能审查改革的实施意见》

政策文件链接地址：

https://zjw.ningbo.gov.cn/art/2020/11/30/art_1229561200_1628423.html

7.2 《宁波市建设工程勘察设计在线变更管理暂行办法》

甬建发〔2022〕2 号。政策文件链接地址：

https://zjw.ningbo.gov.cn/art/2022/1/7/art_1229561200_1732084.html

7.3 《浙江省城镇房屋建筑单体赋码落图导则》

链接地址：

https://zjjcmspublic.oss-cn-hangzhou-zwynet-d01-a.internet.cloud.zj.gov.cn/jcms_files/jcms1/web3162/site/attach/0/c31378a7a36349afa47554bb7ad9c073.pdf

第 8 章 技术支持联系方式

技术支持 QQ 群：1067676277

技术支持 QQ 号：2758149626、2850363679、3435954975

宁波市建筑单体赋码落图沟通群 1#QQ 群：962695569